**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к Административному регламенту**

**предоставления государственной услуги**

**«Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) – на 1 тонну произведенных зерновых и зернобобовых культур»»**

Настоящее редакция постановления министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) – на 1 тонну произведенных зерновых и зернобобовых культур» вносится на основании протоколом № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 16.06.2017 (РК от 22.06.2017 №5/1630), с целью оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги.

В соответствии с п. 1.7. постановления Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций» для проведения независимой экспертизы настоящего проекта постановления министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области о внесении изменений в Административный регламент размещается на официальном сайте минсельхозпрода области – [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru). для независимой экспертизы сроком не менее 15 дней.

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и действий при оказании государственной услуги; порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства, его должностными лицами и заявителями на каждом этапе рассмотрения заявления, проверки представленных документов и принятия конечного решения; закрепляет исчерпывающий перечень необходимых документов, требуемых от заявителей; оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги; оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Также Административным регламентом подробно регулируется досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства.

Кроме того, а данном проекте предусмотрены нормы организации предоставления государственной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области (далее – МФЦ). Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления которые могут быть получены заявителем с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства, его должностными лицами и сотрудниками МФЦ на каждом этапе:

принятия документов (принятие пакета документов МФЦ и передача его в министерство);

рассмотрения заявки (проверки представленных документов);

принятия конечного решения.

Принятие Административного регламента способствует:

устранению избыточных административных процедур, если это не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации и Ростовской области;

упрощению административных действий и  процедур при оказании государственных услуг;

предоставлению информации об административных  действиях и  процедурах.

Административный регламент, детально прописывая всю последовательность действий, как сотрудников минсельхозпрода области и МФЦ, так и заявителя, обеспечивает снижение административных барьеров, оптимизацию и повышение качества предоставления государственных услуг.