Приложение № 6

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

«Предоставление грантов на развитие

семейных животноводческих ферм»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Журнал**  **регистрации Соглашений о представлении субсидии**  **(гранты на поддержку начинающих фермеров и на развитие семейных животноводческих ферм)**  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году | | | | | | |
| № п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации документа | Наименование лица, с которым заключено Соглашение (Дополнительное соглашение) | Наименование  муниципального  образования | Примечание  (СФ\*/НФ\*\*) | Отметка о выдаче соглашения  (дата, Ф.И.О. лица, получившего Соглашение) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\*СФ – семейная животноводческая ферма

\*\*НФ – начинающий фермер

**ПОРЯДОК**

**ведения журнала регистрации Соглашений о представлении субсидий**

**(гранты на поддержку начинающих фермеров и на развитие семейных животноводческих ферм)**

1. Журнал регистрации Соглашений о представлении субсидий (гранты на поддержку начинающих фермеров и на развитие семейных животноводческих ферм) ведется отделом координации развития субъектов предпринимательства, ЛПХ и консультационных услуг (далее – Соглашение, журнал, отдел) в электронном виде.
2. Электронная версия журнала размещается в электронном виде с доступом специалистам отдела.
3. Соглашение регистрируется в день его подписания всеми сторонами с присвоением регистрационного номера и даты.
4. Специалисты отдела по мере передачи получателю гранта Соглашения, подписанного всеми сторонами, вносят в журнал сведения о его выдаче.
5. По окончании календарного года журнал распечатывается, нумеруется, прошивается, подписывается специалистами отдела и скрепляется печатью министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.