|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Административному регламенту  предоставления государственной услуги  «Предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» |

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВОК,**

представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (потребительскими обществами) для получения гранта на развитие материально-технической базы кооперативов

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата**  **представ-**  **ления документов** | **Время представ-**  **ления документов** | **Наименование**  **кооператива (потребительского общества)** | **Муниципальный район** | **ИНН**  **кооператива (потребительского общества)** | **ФИО должностного лица, принявшего документы** | **Отметка о дальнейшем рассмотрении документов (результат и реквизиты документа)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

**ПОРЯДОК**

ведения журнала учета заявок, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (потребительскими обществами) для получения гранта на развитие материально-технической базы кооперативов

1. Журнал учета заявок, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (потребительскими обществами) для получения гранта на развитие материально-технической базы кооперативов (далее - журнал), ведется отделом координации развития потребительской и сельскохозяйственной кооперации (далее - отдел) в электронном виде.
2. Электронная версия журнала размещается в электронном виде с доступом специалистам отдела, ведущим прием заявок.
3. Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в сроки, установленные для приема заявок.
4. Специалисты отдела по результатам рассмотрения заявок вносят в журнал результаты ее рассмотрения.
5. По окончанию срока рассмотрения заявок журнал распечатывается, нумеруется, прошивается, подписывается специалистами отдела, указанными в журнале, и скрепляется печатью министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.