**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к Административному регламенту**

**предоставления государственной услуги**

 **«Предоставление главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов на развитие семейных животноводческих ферм»**

Настоящий Административный регламент разработан с учетом реализации основных положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2012 № 454 «О Правилах предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов на развитие семейных животноводческих ферм» и в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций».

В соответствии с п. 1.7. постановления Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций» для проведения независимой экспертизы проект данного Административного регламента размещается на официальном сайте минсельхозпрода области – [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru). для независимой экспертизы сроком не менее 30 дней.

В данном проекте предусмотрены нормы организации предоставления государственной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области (далее – МФЦ).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и действий при оказании государственной услуги; порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства, его должностными лицами и сотрудниками МФЦ на каждом этапе:

принятия документов (принятие пакета документов МФЦ и передача его в министерство);

рассмотрения заявки (проверки представленных документов);

принятия конечного решения.

 Также административный регламент закрепляет исчерпывающий перечень необходимых документов, требуемых от заявителей; оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги; оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Принятие Административного регламента способствует:

устранению избыточных административных процедур, если это не противоречит нормативно-правовым актам Российской Федерации и Ростовской области;

упрощению административных действий и  процедур при оказании государственных услуг;

предоставлению информации об административных  действиях и  процедурах.

Административный регламент, детально прописывая всю последовательность действий, как сотрудников минсельхозпрода области и МФЦ, так и заявителя, обеспечивает снижение административных барьеров, оптимизацию и повышение качества предоставления государственных услуг.