**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_ № \_\_\_\_\_**

О внесении дополнений в постановление Правительства Ростовской области от 27.03.2014 № 198 «О государственной поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов в сфере растениеводства»

В целях развития сельскохозяйственного производства, удовлетворения потребностей населения Ростовской области продуктами питания за счет собственного производств, а также реализации на территории Ростовской области [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=49E15CB4020B774F620873EF421F50D277ADD0F5F46F2B8E23E3A9B0D3EB50127CD4AA11A4C375FF4A6522jFa8F) «Развитие кооперации, малого и среднего предпринимательства на селе» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592, Правительство Ростовской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 27.03.2014 № 198 «О государственной поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов в сфере растениеводства» дополнения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2014 г.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Рачаловского К.Н.

Губернатор Ростовской области

В.Ю. Голубев

Постановление вносит

министерство сельского

хозяйства и продовольствия

Ростовской области

Приложение

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от \_\_\_\_ № \_\_\_

Дополнения, вносимые в Постановление Правительства Ростовской области от 27.03.2014 № 198 «О государственной поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов в сфере растениеводства»

1. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить:

1.1. [Положение](#Par39) о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам – грантов на финансовое обеспечение части затрат в сфере растениеводства согласно приложению № 1.

1.2. Положение о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат в сфере растениеводства согласно приложению № 2.».

2. Приложение № 2 «Положение о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат в сфере растениеводства» изложить в редакции:

«Приложение № 2

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от 27.03.2014 № 198

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат в сфере растениеводства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее – субсидии):

1.1.1. На возмещение части затрат на приобретение основных средств с целью создания системы оптовых распределительных и логистических центров по заготовке, переработке, хранению, предпродажной подготовке и сбыту растениеводческой продукции, включая затраты по приобретению:

помещений, зданий и сооружений, в том числе объектов инженерной инфраструктуры (газо-, водо- и электроснабжение, водоотведение);

земельных участков, на которых расположены указанные приобретаемые помещения, здания и сооружения, в том числе объекты инженерной инфраструктуры (газо-, водо- и электроснабжение, водоотведение);

оборудования (включая монтаж), в том числе холодильного, торгового, подъемно-транспортного, лабораторного и метрологического, а также приборов, машин и автомобилей.

1.1.2. На организацию сервисного обслуживания производства, заготовки, переработки, хранения и сбыта растениеводческой продукции, произведенной малыми формами хозяйствования, включая затраты по:

строительству (реконструкции, модернизации), приобретению, помещений, зданий и сооружений, в том числе объектов инженерной инфраструктуры (газо-, водо- и электроснабжение, водоотведение), связанных с сервисным обслуживанием производства, заготовки, переработки, хранения и сбыта растениеводческой продукции, произведенной малыми формами хозяйствования;

приобретению земельных участков, на которых расположены указанные приобретаемые помещения, здания и сооружения, в том числе объектов инженерной инфраструктуры (газо-, водо- и электроснабжение, водоотведение), а также земельных участков для строительства зданий и сооружений, включая объекты инженерной инфраструктуры (газо-, водо- и электроснабжение, водоотведение), связанных с сервисным обслуживанием производства, заготовки, переработки, хранения и сбыта растениеводческой продукции, произведенной малыми формами хозяйствования;

приобретению сельскохозяйственной техники, оборудования (включая монтаж), в том числе холодильного, торгового, подъемно-транспортного, лабораторного и метрологического, а также приборов, машин и автомобилей.

* 1. Субсидии, указанные в [пункте 1.1](#Par56) настоящего раздела, предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, зарегистрированным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49E15CB4020B774F62086DE254730FD770A286FEF16B26DC76BCF2ED84E25A453B9BF353E0CE74F6j4a2F) от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» при:

отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

осуществлении получателями субсидий производственной деятельности на территории Ростовской области;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

приобретении основных средств, не бывших в употреблении либо срок производства которых не превышает 2-х лет;

неотчуждении в течение 5 лет приобретаемых основных средств;

включении в неделимый фонд кооператива имущества, затраты по приобретению которого представлены на получение государственной поддержки либо имущества, приобретаемого с участием средств государственной поддержки;

выполнении показателей эффективности, установленных соглашением о предоставлении государственной поддержки.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств федерального бюджета является министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области является (далее – главный распорядитель).

1.4. Размер предоставляемой субсидии определяется, исходя из объемов средств, выделенных из областного и федерального бюджетов, с учетом сложившегося уровня софинансирования, но не более 50 % от фактически произведенных сельскохозяйственным потребительским кооперативам затрат (без учета НДС и транспортных расходов).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

В случае превышения общей заявленной суммы субсидий над суммой плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели, суммы субсидий определяются пропорционально справкам-расчетам.

2. Порядок подачи заявок на предоставление субсидии

и принятия решения об их предоставлении

2.1. В целях определения получателей субсидий главным распорядителем создается конкурсная комиссия по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор, конкурсная комиссия).

Положение о конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются главным распорядителем.

2.2. Информация о датах начала и окончания приема заявок на предоставление субсидий размещается на официальном сайте главного распорядителя www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 15 календарных дней до дня начала приема заявок.

2.3. Для рассмотрения вопроса о получении субсидии сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее – участники конкурсного отбора) представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии (далее – заявку), включающую следующие документы:

2.3.1. Заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия по форме, установленной главным распорядителем.

2.3.2. Копии учредительных документов в редакции, действующей на дату подачи документов.

2.3.3. Копию документа, подтверждающего полномочия председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива - участника конкурсного отбора.

2.3.4. Копию решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об утверждении Программы развития сельскохозяйственного потребительского кооператива и о согласии выполнения условий получения и расходования субсидии, установленных законодательством.

2.3.5. Копию программы развития сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.3.6. Копию (копии) решения (решений) общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о порядке и условиях формирования и расходования паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива с учетом условий предоставления и расходования субсидии, установленных законодательством.

2.3.7. Справку о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, устанавливаемой главным распорядителем на месяц подачи документов.

2.3.8. Справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника конкурсного отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1177C02C54AC96C721B20975CC805A3F7834E42928372E26C668660872DFFC862D3B6D0DABE5E9ADR7p3J) от 08.12.1995 N 193-ФЗ на месяц подачи документов по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

2.3.9. Копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно [статье 33](consultantplus://offline/ref=1177C02C54AC96C721B20975CC805A3F7834E42928372E26C668660872DFFC862D3B6D0DABE5E9A8R7pCJ) Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ, по итогам года, предшествующего году подачи документов, - для участников конкурсного отбора, зарегистрированных до начала текущего финансового года.

2.3.10. Список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива - участника конкурсного отбора по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

2.3.11. Справку-расчет заявленной суммы субсидии:

по форме согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=1177C02C54AC96C721B21778DAEC053A7F3BB2222D3326779C373D5525D6F6D16A74344FEFE8E0AE7BE7B8R1p7J) к настоящему Положению – при создании новых и (или) развитии действующих распределительных (логистических) центров по сбыту растениеводческой продукции;

по форме согласно [приложению № 2](consultantplus://offline/ref=1177C02C54AC96C721B21778DAEC053A7F3BB2222D3326779C373D5525D6F6D16A74344FEFE8E0AE7BE4BER1p0J) к настоящему Положению – при реализации мероприятий по сервисному обслуживанию в сфере растениеводства.

2.3.12. Справку с указанием среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы (нарастающим итогом с начала года), об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (если заявка представляется главному распорядителю до 15 числа месяца включительно), или на 1 число месяца подачи заявки (если заявка представляется после 15 числа месяца) по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

2.4. Для получения субсидии участники конкурсного отбора представляют главному распорядителю документы, подтверждающие целевое назначение расходов, указанных в разделе 1 настоящего Положения.

2.4.1 по пункту 1.1.1 настоящего Положения:

Копии договоров на приобретение основных средств и правоустанавливающие документы на приобретенные основные средства, по перечню, устанавливаемому главным распорядителем;

Копии счетов-фактур, накладных, платежных документов (платежных поручений и выписок из лицевых счетов, заверенных банком и получателем субсидии), а также копии актов приема-передачи приобретенных основных средств с приложением материалов фотофиксации объектов.

Требования к материалам фотофиксации, подтверждающих приобретение основных средств:

размер фотографий от 10 х 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должен быть отражен объект основных средств;

на оборотной стороне фотографии (в качестве неопровержимого доказательства факта выполнения работ) должно быть указано название получателя гранта, район, вид основных средств;

фотографии заверяются подписью руководителя и печатью получателя гранта с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

2.4.2 по пункту 1.1.2 настоящего Положения:

Копии договоров на приобретение основных средств и правоустанавливающие документы на приобретенные основные средства, по перечню, устанавливаемому главным распорядителем;

Копии проектно-сметной документации по строительству (реконструкции, модернизации) помещений, зданий и сооружений, в том числе объектов инженерной инфраструктуры (газо-, водо- и электроснабжение, водоотведение);

Копию договора на выполнение работ подрядной организацией по строительству (реконструкции, модернизации) помещений, зданий и сооружений, в том числе объектов инженерной инфраструктуры (газо-, водо- и электроснабжение, водоотведение);

Копии актов о приемке выполненных работ по строительству (реконструкции, модернизации) помещений, зданий и сооружений, в том числе объектов инженерной инфраструктуры (газо-, водо- и электроснабжение, водоотведение) (форма [№ КС-2](consultantplus://offline/ref=6C7AA2810CFEEC950A5DAC35468F536416FFF4980C4E456142F5FBAF501F1515227B48AF9DC051L3YFI)) и справку о стоимости выполненных работ (форма [№ КС-3](consultantplus://offline/ref=6C7AA2810CFEEC950A5DAC35468F536416FFF4980C4E456142F5FBAF501F1515227B48AF9DC350L3YBI));

Копии счетов-фактур, накладных, платежных документов (платежных поручений и выписок из лицевых счетов, заверенных банком), а также копии актов приема-передачи приобретенных основных средств с приложением материалов фотофиксации объектов.

Требования к материалам фотофиксации, подтверждающих приобретение основных средств:

размер фотографий от 10 х 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должен быть отражен объект основных средств;

на оборотной стороне фотографии (в качестве неопровержимого доказательства факта выполнения работ) должно быть указано название получателя гранта, район, вид основных средств;

фотографии заверяются подписью руководителя и печатью получателя гранта с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

2.5. Документы, указанные в [пунктах 2.3](#Par0) и 2.4 настоящего раздела, представляются согласно описи, форма которой устанавливается главным распорядителем, составляемой в 2 экземплярах.

2.6. Копии документов, указанных в [пункте 2.3](#Par0) и 2.4 настоящего раздела, заверяются подписью руководителя участника конкурсного отбора (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации.

На копиях документов указывается дата ее составления (день, месяц, год) и отметка о том, что подлинный документ находится у участника конкурсного отбора.

Дата составления документов и (или) копии документов, указанных в [пункте 2.3](#Par0) и 2.4 настоящего раздела, должна быть не ранее 5 рабочих дней до даты их представления главному распорядителю.

2.7. Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы (или информацию):

об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафных санкций, выданные уполномоченными органами, по состоянию на месяц подачи документов;

сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Участник конкурсного отбора вправе представить главному распорядителю документы (или информацию), указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

2.8. Участники конкурсного отбора несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

К рассмотрению в качестве оснований для предоставления субсидий не принимаются сделки, подпадающие под действие [пункта 4 статьи 38](consultantplus://offline/ref=69B47B40B59910A8271DD55D6F4C573B283DD54FBDA2EBAF5B1B3403D4B4FA25CB229AA86AF2C2FA11X7F) Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации".

2.9. Программа развития сельскохозяйственного потребительского кооператива должна предусматривать (далее – Программа) в течение 3-х лет, начиная с года следующего за годом получения субсидии:

создание нового и (или) развитие действующего оптового распределительного (логистического) центра по сбыту растениеводческой продукции и (или) реализацию мероприятий по организации сервисного обслуживания в сфере растениеводства;

прирост численности занятого населения (создание дополнительных рабочих мест, увеличение количества членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также количества сельскохозяйственных товаропроизводителей, обслуживаемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом);

прирост объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях;

прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) – не менее 4 процентов ежегодно.

2.10. Мероприятия Программы в части создания нового и (или) развития действующего оптового распределительного (логистического) центра по сбыту растениеводческой продукции должны предусматривать заготовку и (или) переработку и (или) предпродажную подготовку и (или) хранение и (или) сбыт растениеводческой продукции и продуктов ее переработки в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=49E15CB4020B774F62086DE254730FD770A389FBF66426DC76BCF2ED84jEa2F) продукции и Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=49E15CB4020B774F62086DE254730FD770A486FBF36B26DC76BCF2ED84E25A453B9BF353E0CE74FEj4a9F) видов экономической деятельности, утвержденными Госстандартом России, включая организацию работы на территориях муниципальных образований Ростовской области кооперативных рынков и (или) ярмарок в соответствии с законодательством (далее – распределительные (логистические) центры по сбыту растениеводческой продукции).

2.11. Мероприятия Программы в части организации сервисного обслуживания в сфере растениеводства должны предусматривать предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям области услуг, включая услуги:

связанные с выращиваем сельскохозяйственных культур (подготовка полей, посев, возделывание и выращивание сельскохозяйственных культур, обработка ядохимикатами семян, сельскохозяйственных культур и угодий, уборка урожая и подготовка сельскохозяйственных культур к сбыту на рынке);

по проверке и подготовке семян;

по защите растений от болезней и вредителей;

по предоставлению сельскохозяйственных машин вместе с экипажем и оператором.

2.12. Главный распорядитель:

регистрирует заявку, содержащую все документы, указанные в [пункте 2.3](consultantplus://offline/ref=A7772FE0DB36DCEF5F2F3BCEA9FD60852AA25D6444065D9B1352D87A234FFB6B0789D0F816F92E6E4D8716W9zCJ) настоящего раздела, в электронном журнале учета заявок в день подачи;

в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение представленных заявок;

в случае несоответствия документов, представленных участником конкурсного отбора, требованиям настоящего Положения и (или) несоответствия участника конкурсного отбора условиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 1.2 раздела 1](consultantplus://offline/ref=A7772FE0DB36DCEF5F2F3BCEA9FD60852AA25D6444065D9B1352D87A234FFB6B0789D0F816F92E6E4D8710W9z0J) настоящего Положения, отказывает в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет участника конкурсного отбора;

в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения и соответствия участника конкурсного отбора условиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 1.2 раздела 1](consultantplus://offline/ref=A7772FE0DB36DCEF5F2F3BCEA9FD60852AA25D6444065D9B1352D87A234FFB6B0789D0F816F92E6E4D8710W9z0J) настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения представленных участниками конкурсного отбора заявок организует заседание конкурсной комиссии;

в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения извещает участников конкурсного отбора о принятом решении путем размещения соответствующей информации на официальном сайте главного распорядителя www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.13. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

2.13.1. Прирост выручки от реализации растениеводческой продукции (оказания услуг) в течении 3-х лет реализации Программы, начиная с года следующего за годом получения субсидии:

от 6 и более процентов ежегодно – 3 балла;

от 4 до 6 процентов ежегодно – 2 балла;

4 процента ежегодно – 1 балл.

2.13.2. Создание дополнительных рабочих мест в течении 3-х лет реализации Программы, начиная с года следующего за годом получения субсидии:

более 5 – 2 балла;

от 1 до 5 – 1 балл.

2.13.3. Увеличение количества членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение 3-х лет реализации Программы, начиная с года следующего за годом получения субсидии:

от 11 и выше – 3 балла;

от 6 до 10 – 2 балла;

от 1 до 5 – 1 балл;

не предусматривается – 0 баллов.

2.14. Получателями субсидии являются участники конкурсного отбора, набравшие не менее 4 баллов (далее – получатели субсидий).

Размер субсидии каждому получателю субсидии по итогам конкурсного отбора определяется в соответствии с пунктами 1.3 и 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

3. Порядок перечисления субсидий

3.1. По результатам проведения отбора главный распорядитель:

в течение 20 рабочих дней после окончания установленного пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Положения срока рассмотрения документов заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение),

в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашений формирует реестр получателей субсидий (далее - Реестр), по форме, устанавливаемой главным распорядителем, и передает его на утверждение министру сельского хозяйства и продовольствия.

3.2. В Соглашении в обязательном порядке содержатся:

условия, порядок, сроки перечисления и расходования субсидии;

право главного распорядителя средств областного бюджета и органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя от исполнения Соглашения в соответствии со [статьей 450](consultantplus://offline/ref=94EFE8EA0CC53CD0CB1738D4C1247385F0C0CA3C85E07A95CFF067EA8382493C6A6875FDA48E6C27Y6Y2L) Гражданского кодекса Российской Федерации и возврата полученного субсидии.

неотчуждения в течение 5 лет приобретаемых основных средств;

включения в неделимый фонд кооператива имущества, затраты по приобретению которого представлены на получение государственной поддержки либо имущества, приобретаемого с участием средств государственной поддержки;

выполнения показателей эффективности, установленных соглашением о предоставлении государственной поддержки.

3.3. Получатели субсидий, включенные в Реестр, представляют главному распорядителю отчет по форме, установленной главным распорядителем, 1 раз в полугодие до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.4. Министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, производит перечисление денежных средств главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.5. Получатели субсидий несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

Проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, их получателями осуществляет главный распорядитель и органы государственного финансового контроля.

В случае установления фактов необоснованного получения средств областного бюджета либо нецелевого использования средств областного бюджета, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений (далее - выявленные нарушения) главный распорядитель принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со [статьей 450](consultantplus://offline/ref=CECBC22DDF8C9E3A2E902F8FFFB5D529A31428181F3D4F09A3C81F5427D839B00F38913CF983E035REx2F) Гражданского кодекса Российской Федерации и возврате в областной бюджет в объеме выявленных нарушений полученных ранее средств областного бюджета.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении о возврате необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме.

3.6. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

3.7. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме в срок, установленный [пунктом 19](#Par449) настоящего Положения, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

3.8. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат в сфере растениеводства |

Справка-расчет

заявленной суммы субсидии при создании новых и (или) развитии действующих распределительных (логистических) центров по сбыту растениеводческой продукции **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование получателя субсидии, муниципальное образование)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основных  средств | Дата приобре-тения  (число, месяц, год) | Стоимость основных  средств (без НДС и транспортных  расходов), рублей | Размер  ставки субсидии  % | Размер заявляемой  суммы субсидии, рублей | | |
| Всего:  гр.6+гр.7 | в том числе за счет средств | |
| областного бюджета\*  гр.4 х гр.5 х Д обл. | федерального бюджета\*  гр. 4 х гр.5 х Д фед. |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | Итого: | х |  |  |  |  |  |

<\*> Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

Примечание.

Используемые сокращения:

Д фед. - доля софинансирования из федерального бюджета.

Д обл. - доля софинансирования из областного бюджета.

Руководитель организации – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер организации –- получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Дата

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о порядке предоставления субсидий  сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат  в сфере растениеводства |

Справка-расчет

заявленной суммы субсидии при реализации мероприятий по сервисному обслуживанию в сфере растениеводства

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование получателя субсидии, муниципальное образование)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  расходов. | Дата приоб-ретения  (число, месяц, год) | Стоимость основных  средств (без НДС и транспортных  расходов), рублей | Размер  ставки субсидии  % | Размер заявляемой  суммы субсидии, рублей | | |
| Всего:  гр.6+гр.7 | в том числе за счет средств | |
| областного бюджета\*  гр.4 х гр.5 х Д обл. | федерального бюджета\*  гр. 4 х гр.5 х Д фед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | Итого: | х |  |  |  |  |  |

<\*> Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

Примечание.

Используемые сокращения:

Д фед. - доля софинансирования из федерального бюджета.

Д обл. - доля софинансирования из областного бюджета.

Руководитель организации – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Дата

М.П.».