**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**О внесении изменений**

**в постановление Правительства Ростовской области**

**от 27.03.2014 № 198**

В целях оказания финансовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках реализации на территории Ростовской области [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=49E15CB4020B774F620873EF421F50D277ADD0F5F46F2B8E23E3A9B0D3EB50127CD4AA11A4C375FF4A6522jFa8F) «Развитие кооперации, малого и среднего предпринимательства на селе» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 27.03.2014 № 198 «О государственной поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов в сфере растениеводства» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор

Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит

министерство сельского

хозяйства и продовольствия

Ростовской области

Приложение

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от \_\_\_\_ № \_\_\_

**Изменения, вносимые в постановление Правительства**

**Ростовской области от 27.03.2014 № 198**

Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат в сфере растениеводства согласно приложению.».

1. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.».

1. Приложение изложить в редакции:

«Приложение

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от 27.03.2014 № 198

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат в сфере растениеводства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее – субсидии):

1.1.1. На возмещение части затрат на приобретение основных средств с целью создания системы оптовых распределительных и логистических центров по заготовке, переработке, хранению, предпродажной подготовке и сбыту растениеводческой продукции в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие оптовых распределительных и логистических центров» подпрограммы «Развитие кооперации, малого и среднего предпринимательства на селе» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», включая затраты по приобретению:

помещений, зданий и сооружений, в том числе объектов инженерной инфраструктуры (газо-, водо- и электроснабжения, водоотведения);

земельных участков, на которых расположены указанные приобретаемые помещения, здания и сооружения, в том числе объекты инженерной инфраструктуры (газо-, водо- и электроснабжения, водоотведения);

оборудования (включая затраты по его монтажу), в том числе холодильного, торгового, подъемно-транспортного, лабораторного и метрологического, а также приборов, машин и автомобилей.

1.1.2. На организацию сервисного обслуживания производства, заготовки, переработки, хранения и сбыта растениеводческой продукции, произведенной малыми формами хозяйствования в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие оптовых распределительных и логистических центров» подпрограммы «Развитие кооперации, малого и среднего предпринимательства на селе» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», включая затраты по:

строительству (реконструкции, модернизации), приобретению, помещений, зданий и сооружений, в том числе объектов инженерной инфраструктуры (газо-, водо- и электроснабжения, водоотведения), связанных с сервисным обслуживанием производства, заготовки, переработки, хранения и сбыта растениеводческой продукции, произведенной малыми формами хозяйствования;

приобретению земельных участков, на которых расположены указанные приобретаемые помещения, здания и сооружения, в том числе объектов инженерной инфраструктуры (газо-, водо- и электроснабжения, водоотведения), а также земельных участков для строительства зданий и сооружений, включая объекты инженерной инфраструктуры (газо-, водо- и электроснабжение, водоотведение), связанных с сервисным обслуживанием производства, заготовки, переработки, хранения и сбыта растениеводческой продукции, произведенной малыми формами хозяйствования;

приобретению сельскохозяйственной техники, оборудования (включая монтаж), в том числе холодильного, торгового, подъемно-транспортного, лабораторного и метрологического, а также приборов, машин и автомобилей.

* 1. Субсидии, указанные в [пункте 1.1](#Par56) настоящего раздела, предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, зарегистрированным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49E15CB4020B774F62086DE254730FD770A286FEF16B26DC76BCF2ED84E25A453B9BF353E0CE74F6j4a2F) от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=49E15CB4020B774F62086DE254730FD770A286FEF16B26DC76BCF2ED84E25A453B9BF353E0CE74F6j4a2F) от 08.12.1995 № 193-ФЗ) при:

отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

осуществлении получателями субсидий производственной деятельности на территории Ростовской области;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

приобретении основных средств, не бывших в употреблении, либо срок производства которых не превышает 2-х лет;

неотчуждении в течение 5 лет приобретаемых основных средств;

включении в неделимый фонд кооператива имущества, затраты по приобретению которого представлены на получение государственной поддержки либо имущества, приобретаемого с участием средств государственной поддержки;

выполнении показателей эффективности, установленных соглашением о предоставлении государственной поддержки.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств федерального бюджета является министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – главный распорядитель).

1.4. Размер предоставляемой субсидии определяется, исходя из объемов средств, выделенных из областного и федерального бюджетов, с учетом сложившейся доли софинансирования, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, но не более 50 % от фактически произведенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом затрат (без учета НДС и транспортных расходов).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

В случае превышения общей заявленной суммы субсидий над суммой плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели, суммы субсидий определяются пропорционально справкам-расчетам.

2. Порядок подачи заявок на предоставление субсидии

и принятия решения об их предоставлении

2.1. В целях определения получателей субсидий главным распорядителем проводится прием документов и отбор участников.

2.2. Информация о датах начала и окончания приема заявок на предоставление субсидий размещается на официальном сайте главного распорядителя www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 15 календарных дней до дня начала приема заявок.

2.3. Для рассмотрения вопроса о получении субсидии сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее – участники отбора) представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии (далее – заявку), включающую следующие документы:

2.3.1. Заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области по форме, установленной главным распорядителем.

2.3.2. Копии учредительных документов в редакции, действующей на дату подачи документов.

2.3.3. Копию документа, подтверждающего полномочия председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива – участника отбора.

2.3.4. Копию решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об утверждении Программы развития сельскохозяйственного потребительского кооператива и о согласии выполнения условий получения и расходования субсидии, установленных законодательством.

2.3.5. Копию программы развития сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.3.6. Копию (копии) решения (решений) общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о порядке и условиях формирования и расходования паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива с учетом условий предоставления и расходования субсидии, установленных законодательством.

2.3.7. Справку о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, устанавливаемой главным распорядителем на месяц подачи документов.

2.3.8. Справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1177C02C54AC96C721B20975CC805A3F7834E42928372E26C668660872DFFC862D3B6D0DABE5E9ADR7p3J) от 08.12.1995 № 193-ФЗ на месяц подачи документов по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

2.3.9. Копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно [статье 33](consultantplus://offline/ref=1177C02C54AC96C721B20975CC805A3F7834E42928372E26C668660872DFFC862D3B6D0DABE5E9A8R7pCJ) Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ, по итогам года, предшествующего году подачи документов, – для участников отбора, зарегистрированных до начала текущего финансового года.

2.3.10. Список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

2.3.11. Справку-расчет заявленной суммы субсидии:

по форме согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=1177C02C54AC96C721B21778DAEC053A7F3BB2222D3326779C373D5525D6F6D16A74344FEFE8E0AE7BE7B8R1p7J) к настоящему Положению – при создании новых и (или) развитии действующих распределительных (логистических) центров по сбыту растениеводческой продукции;

по форме согласно [приложению № 2](consultantplus://offline/ref=1177C02C54AC96C721B21778DAEC053A7F3BB2222D3326779C373D5525D6F6D16A74344FEFE8E0AE7BE4BER1p0J) к настоящему Положению – при реализации мероприятий по сервисному обслуживанию в сфере растениеводства.

2.3.12. Справку с указанием среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной платы (нарастающим итогом с начала года), об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (если заявка представляется главному распорядителю до 15-го числа месяца включительно), или на 1-е число месяца подачи заявки (если заявка представляется после 15-го числа месяца) заверенную получателем субсидии.

2.4. Участники отбора, претендующие на получение субсидии в соответствии с подпунктом 1.1.1 пункта 1 раздела 1 настоящего Положения дополнительно представляют следующие документы:

2.4.1. Копии договоров на приобретение основных средств и правоустанавливающие документы на приобретенные основные средства согласно перечню, устанавливаемому главным распорядителем;

2.4.2. Копии счетов-фактур, накладных, платежных документов (платежных поручений и выписок из лицевых счетов, заверенных банком и получателем субсидии), а также копии актов приема-передачи приобретенных основных средств с приложением материалов фотофиксации объектов.

Требования к материалам фотофиксации, подтверждающих приобретение основных средств:

размер фотографий от 10 х 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должен быть отражен объект основных средств;

на оборотной стороне фотографии (в качестве неопровержимого доказательства факта выполнения работ) должно быть указано название получателя субсидии, район, вид основных средств;

фотографии заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

2.5. Участники отбора, претендующие на получение субсидии в соответствии с подпунктом 1.1.2 пункта 1 раздела 1 настоящего Положения дополнительно представляют следующие документы:

2.5.1. Копии договоров на приобретение основных средств и правоустанавливающие документы на приобретенные основные средства согласно по перечню, устанавливаемому главным распорядителем;

2.5.2. Копии проектно-сметной документации по строительству (реконструкции, модернизации) помещений, зданий и сооружений, в том числе объектов инженерной инфраструктуры (газо-, водо- и электроснабжения, водоотведения);

2.5.3. Копию договора на выполнение работ подрядной организацией по строительству (реконструкции, модернизации) помещений, зданий и сооружений, в том числе объектов инженерной инфраструктуры (газо-, водо- и электроснабжения, водоотведения);

2.5.4. Копии актов о приемке выполненных работ по строительству (реконструкции, модернизации) помещений, зданий и сооружений, в том числе объектов инженерной инфраструктуры (газо-, водо- и электроснабжения, водоотведения) (форма [№ КС-2](consultantplus://offline/ref=6C7AA2810CFEEC950A5DAC35468F536416FFF4980C4E456142F5FBAF501F1515227B48AF9DC051L3YFI)) и справку о стоимости выполненных работ (форма [№ КС-3](consultantplus://offline/ref=6C7AA2810CFEEC950A5DAC35468F536416FFF4980C4E456142F5FBAF501F1515227B48AF9DC350L3YBI));

2.5.5. Копии счетов-фактур, накладных, платежных документов (платежных поручений и выписок из лицевых счетов, заверенных банком), а также копии актов приема-передачи приобретенных основных средств с приложением материалов фотофиксации объектов.

Требования к материалам фотофиксации, подтверждающих приобретение основных средств:

размер фотографий от 10 х 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должен быть отражен объект основных средств;

на оборотной стороне фотографии (в качестве неопровержимого доказательства факта выполнения работ) должно быть указано название получателя субсидии, район, вид основных средств;

фотографии заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

2.6. Документы, указанные в [пунктах 2.3](#Par0) – 2.5 настоящего раздела, представляются согласно описи, форма которой устанавливается главным распорядителем, составляемой в 2-х экземплярах.

2.7. Копии документов, указанных в [пункте 2.3](#Par0) – 2.5 настоящего раздела, заверяются подписью руководителя участника отбора (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации.

На копиях документов указывается дата ее составления (день, месяц, год) и отметка о том, что подлинный документ находится у участника отбора.

Дата составления документов и (или) копии документов, указанных в [пункте 2.3](#Par0) – 2.5 настоящего раздела, должна быть не ранее 5 рабочих дней до даты их представления главному распорядителю.

2.8. Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы (или информацию):

об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафных санкций, выданные уполномоченными органами, по состоянию на месяц подачи документов;

сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Участник отбора вправе представить главному распорядителю документы (или информацию), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.9. К рассмотрению в качестве оснований для предоставления субсидий не принимаются сделки, подпадающие под действие [пункта 4 статьи 38](consultantplus://offline/ref=69B47B40B59910A8271DD55D6F4C573B283DD54FBDA2EBAF5B1B3403D4B4FA25CB229AA86AF2C2FA11X7F) Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ.

2.10. Программа развития сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – Программа) должна предусматривать в течение 3-х лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии:

создание нового и (или) развитие действующего оптового распределительного (логистического) центра по сбыту растениеводческой продукции и (или) реализацию мероприятий по организации сервисного обслуживания в сфере растениеводства;

прирост численности занятого населения (создание дополнительных рабочих мест, увеличение количества членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также количества сельскохозяйственных товаропроизводителей, обслуживаемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом);

прирост объемов закупок в натуральных показателях;

прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) – не менее 4 процентов ежегодно.

2.11. Мероприятия Программы в части создания нового и (или) развития действующего оптового распределительного (логистического) центра по сбыту растениеводческой продукции должны предусматривать заготовку и (или) переработку и (или) предпродажную подготовку и (или) хранение и (или) сбыт растениеводческой продукции и продуктов ее переработки в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=49E15CB4020B774F62086DE254730FD770A389FBF66426DC76BCF2ED84jEa2F) продукции и Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=49E15CB4020B774F62086DE254730FD770A486FBF36B26DC76BCF2ED84E25A453B9BF353E0CE74FEj4a9F) видов экономической деятельности, утвержденными Госстандартом России, включая организацию работы на территориях муниципальных образований Ростовской области кооперативных рынков и (или) ярмарок в соответствии с законодательством (далее – распределительные (логистические) центры по сбыту растениеводческой продукции).

2.12. Мероприятия Программы в части организации сервисного обслуживания в сфере растениеводства должны предусматривать предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям области услуг, включая услуги:

связанные с выращиваем сельскохозяйственных культур (подготовка полей, посев, возделывание и выращивание сельскохозяйственных культур, обработка ядохимикатами семян, сельскохозяйственных культур и угодий, уборка урожая и подготовка сельскохозяйственных культур к сбыту на рынке);

по проверке и подготовке семян;

по защите растений от болезней и вредителей;

по предоставлению сельскохозяйственных машин вместе с экипажем и оператором.

2.13. Главный распорядитель:

регистрирует заявку, содержащую все документы, указанные в [пунктах 2.3](consultantplus://offline/ref=A7772FE0DB36DCEF5F2F3BCEA9FD60852AA25D6444065D9B1352D87A234FFB6B0789D0F816F92E6E4D8716W9zCJ) – 2.5 настоящего раздела, в электронном журнале учета заявок в день её подачи;

в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение представленных заявок и отбор участников;

в случае несоответствия документов, представленных участником отбора, требованиям настоящего Положения и (или) несоответствия участника отбора условиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 1.2 раздела 1](consultantplus://offline/ref=A7772FE0DB36DCEF5F2F3BCEA9FD60852AA25D6444065D9B1352D87A234FFB6B0789D0F816F92E6E4D8710W9z0J) настоящего Положения, отказывает в предоставлении субсидии, о чем в течение 3-х рабочих дней письменно уведомляет участника отбора;

в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения и соответствия участника отбора условиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 1.2 раздела 1](consultantplus://offline/ref=A7772FE0DB36DCEF5F2F3BCEA9FD60852AA25D6444065D9B1352D87A234FFB6B0789D0F816F92E6E4D8710W9z0J) настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения представленных участниками документов извещает участников отбора о принятом решении путем размещения соответствующей информации на официальном сайте главного распорядителя www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. При проведении отбора главный распорядитель руководствуется следующими критериями:

2.14.1. Размер среднемесячной заработной платы:

на уровне величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области – 1 балл.

выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области на 20 процентов – 2 балла;

выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области на 30 и более процентов – 3 балла;

2.14.2. Число членов кооператива:

до 7 членов – 1 балл;

от 8 до 15 членов – 2 балла;

16 и более членов – 3 балла.

2.14.3. Создание дополнительных рабочих мест:

не предусмотрено– 0 баллов;

от 1 до 3 – 1 балл;

от 3 и более – 2 балла;

2.14.4. Ежегодный прирост объемов закупок в процентах согласно Программе:

4 процента – 0 баллов;

свыше 4 процентов – 1 балл.

2.15. Получателями субсидии являются претенденты, набравшие не менее 5 баллов (далее – получатели субсидий).

Размер субсидии каждому получателю субсидии определяется в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

3. Порядок перечисления субсидий

3.1. По результатам проведения отбора:

в течение 20 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок главный распорядитель заключает Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашений главный распорядитель формирует реестр получателей субсидий (далее – Реестр), по форме, устанавливаемой главным распорядителем, и передает его на утверждение министру сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

3.2. Соглашение заключается по форме, устанавливаемой главным распорядителем, сроком на 5 лет и в обязательном порядке содержит:

условия, порядок, сроки перечисления и расходования субсидии;

право главного распорядителя и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя от исполнения Соглашения в соответствии со [статьей 450](consultantplus://offline/ref=94EFE8EA0CC53CD0CB1738D4C1247385F0C0CA3C85E07A95CFF067EA8382493C6A6875FDA48E6C27Y6Y2L) Гражданского кодекса Российской Федерации и возврата полученной субсидии;

обязательство о неотчуждении в течение 5 лет приобретаемых основных средств;

включение в неделимый фонд кооператива имущества, затраты по приобретению которого представлены на получение государственной поддержки либо имущества, приобретаемого с участием средств государственной поддержки;

выполнение показателей эффективности, установленных соглашением о предоставлении государственной поддержки.

3.3. Получатели субсидий, включенные в Реестр, представляют главному распорядителю отчет по форме, установленной главным распорядителем, один раз в полугодие до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.4. Министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, производит перечисление денежных средств главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.5. Получатели субсидий несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

Проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, их получателями осуществляет главный распорядитель и органы государственного финансового контроля.

В случае установления фактов необоснованного получения средств областного бюджета, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений (далее – выявленные нарушения) главный распорядитель или орган государственного финансового контроля принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со [статьей 450](consultantplus://offline/ref=CECBC22DDF8C9E3A2E902F8FFFB5D529A31428181F3D4F09A3C81F5427D839B00F38913CF983E035REx2F) Гражданского кодекса Российской Федерации и возврате в областной бюджет в объеме выявленных нарушений полученных ранее средств областного бюджета.

Главный распорядитель или орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении о возврате необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме.

3.6. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

3.7. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме в срок, установленный [пунктом 3.6](#Par449) настоящего Положения, указанные средства взыскиваются главным распорядителем или органом государственного финансового контроля в судебном порядке.

3.8. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

Начальник управления

документационного обеспечения

Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат в сфере растениеводства |

Справка-расчет

суммы субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств с целью создания системы оптовых распределительных и логистических центров по заготовке, переработке, хранению, предпродажной подготовке и сбыту растениеводческой продукции **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование получателя субсидии, муниципальное образование)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основных  средств | Дата приобре-тения  (число, месяц, год) | Стоимость приобретенных основных  средств (без НДС и транспортных  расходов) (рублей) | Размер  ставки субси-дии  (процен-тов) | Размер  суммы субсидии (рублей) | | |
| Всего:  гр.7+гр.8 | в том числе за счет средств | |
| областного бюджета\*  гр.4 х гр.5 х Д обл. | федерального бюджета\*  гр. 4 х гр.5 х Д фед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | Итого: | х |  |  |  |  |  |

<\*> Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

\* Используемые сокращения:

Д фед. – доля софинансирования из федерального бюджета.

Д обл. – доля софинансирования из областного бюджета.

Руководитель организации – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Дата

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о порядке предоставления субсидий  сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат в сфере растениеводства |

Справка-расчет

суммы субсидии на возмещение части затрат на организацию сервисного обслуживания производства, заготовки, переработки, хранения и сбыта растениеводческой продукции, произведенной малыми формами хозяйствования

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование получателя субсидии, муниципальное образование)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  расходов | Дата приоб-ретения  (число, месяц, год) | Стоимость приобретенных основных  средств (без НДС и транспортных  расходов)  (рублей) | Размер  ставки субсидии  (процен-тов) | Размер  суммы субсидии (рублей) | | |
| Всего:  гр.7+гр.8 | в том числе за счет средств | |
| областного бюджета\*  гр.4 х гр.5 х Д обл. | федерального бюджета\*  гр. 4 х гр.5 х Д фед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | Итого: | х |  |  |  |  |  |

<\*> Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

\*Используемые сокращения:

Д фед. – доля софинансирования из федерального бюджета.

Д обл. – доля софинансирования из областного бюджета.

Руководитель организации – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата

М.П.