ПРОЕКТ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

г. Ростов-на-Дону

**О порядке предоставления субсидий организациям потребительской кооперации**

В целях реализации государственной [программы](consultantplus://offline/ref=E81918CFF756DAE19FE29295FFC3C77B70FDABC9FC455A9B7053B284CF43ABDFCBB89725ECB26237AD3B81l8f0J) Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Положение](#P42) о порядке предоставления субсидий организациям потребительской кооперации согласно приложению.

2. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.) направлять средства, предусмотренные на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Губернатор  Ростовской области | В.Ю. Голубев |

Постановление вносит министерство сельского

хозяйства и продовольствия

Ростовской области

Приложение

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ

ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий организациям потребительской кооперации на возмещение части затрат на приобретение оборудования, автотранспорта (автолавки, изотермические и хлебные фургоны), молоковозов и охладителей молока, в рамках государственной программы Ростовской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 N 592 (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется организациям потребительской кооперации, зарегистрированным в соответствии с Федеральным законом от 19.06.1992 N 3085-1 "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации" (далее – потребительское общество) на возмещение части затрат на приобретение оборудования, автотранспорта (автолавки, изотермические и хлебные фургоны), молоковозов и охладителей молока (далее – основные средства).

Субсидия предоставляется потребительским обществам, осуществившим с 1 октября 2017 г. оплату и приобретение основных средств.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее - министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на получение субсидии (далее - заявка) размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.don-agro.ru не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на получение субсидии.

Прием заявок на получение субсидии осуществляется при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Потребительское общество представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) заявку, содержащую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:

2.2.1. Заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

2.2.2. Справку по состоянию на 1 число месяца подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников потребительского общества (в расчете на одного работника) с указанием среднесписочной численности работников, в случае отсутствия наемных работников - справку об их отсутствии по формам, утвержденным министерством, и заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя потребительского общества.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности потребительского общества.

2.2.3. [Справку-расчет](consultantplus://offline/ref=6C893CEED4BD5151001E716BF49E78D895B8A80E76A3D62417BC7A3B1B04D362F1C8044B854F9CCC03EE17Y0mEJ) размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.2.4. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенных основных средств, заверенные кредитной организацией и потребительским обществом.

2.2.5. Копии договоров на приобретение основных средств, заверенные потребительским обществом.

2.2.6. Копии товарных накладных (универсальных передаточных документов) на приобретенные основные средства, заверенные потребительским обществом.

2.2.7. Копии актов приемки-передачи приобретенных основных средств, заверенные потребительским обществом.

2.2.8. Копии свидетельств о регистрации транспортного средства в государственной инспекции безопасности дорожного движения, заверенные потребительским обществом, для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.11.2. пункта 2.11.

2.2.9. Материалы фотофиксации приобретенных основных средств.

Требования к материалам фотофиксации:

количество фотографий – не менее трех по каждому приобретенному основному средству с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий – от 10 см х 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должен быть отражен объект основного средства;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано название потребительского общества, муниципальный район, вид основного средства;

фотографии заверяются подписью руководителя и печатью потребительского общества с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

2.2.10. Оборотную ведомость по счету 01 «Основные средства».

2.2.11. Инвентарную карточку учета объекта основных средств по форме ОС-6.

2.2.12. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени потребительского общества, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем потребительского общества.

2.2.13. Копию документа, удостоверяющего личность представителя потребительского общества.

2.3. Министерство регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления, осуществляет ее рассмотрение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве.

2.4. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

информацию об отсутствии у потребительского общества неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, ‒ по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц ‒   
по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

2.5. Потребительское общество вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, по собственной инициативе.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством официального единого портала государственных услуг www.gosuslugi.ru, должны быть заверены печатью и подписью руководителя потребительского общества.

Документы, указанные в пункте 2.4, должны быть представлены   
по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.6. Потребительские общества несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.7. Основанием для отказа в приеме заявки министерством является нарушение сроков ее представления.

2.8 Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки:

2.8.1. Принимает решение о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней включает потребительское общество в Реестр получателей субсидий (далее – Реестр) и уведомляет получателя субсидии о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru.

2.8.2. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и извещает в письменной форме потребительское общество.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](file:///C:\Users\Kryachek\AppData\Local\Temp\13400485-289092184-289092244.doc#P27) настоящего Положения, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее   
в текущем году

несоответствие потребительского общества требованиям пункта 2.16 настоящего раздела;

несоответствие представленных потребительским обществом документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

недостоверность представленной потребительским обществом информации (документов);

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей   
(при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.9. Потребительское общество вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.10. При включении получателя субсидии в Реестр либо отказе в предоставлении субсидии министерство вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

2.11. Субсидия предоставляется потребительскому обществу в размере 50 процентов на возмещение части затрат (без НДС и транспортных расходов) на:

2.11.1. Приобретение оборудования (торгового, холодильного, технологического, необходимого для закупки, переработки и сбыта сельскохозяйственной и пищевой продукции (мяса и мясопродуктов, молока и молочных продуктов, картофеля, фруктов, овощей, хлебобулочных и кондитерских изделий) и охладителей молока;

2.11.2. Приобретение автотранспорта и молоковозов (автолавки, изотермические и хлебные фургоны, автоцистерна-молоковоз, прицеп-цистерна, полуприцеп-цистерна).

2.12. Предоставление и распределение субсидий между потребительскими обществами осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели.

2.13. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

При превышении заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия получателя субсидии, финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.14. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.15. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня включения получателя субсидии в Реестр заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии сроком действия не менее 3 лет по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее - Соглашение), путем направления 2 экземпляров Соглашения.

Непредставление получателем субсидии подписанного экземпляра Соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

2.16. Субсидия предоставляется потребительскому обществу при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки:

потребительское общество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у потребительского общества имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у потребительского общества отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

потребительское общество не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

потребительское общество не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

потребительское общество осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

у потребительского общества отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

на 1-е число месяца подачи заявки:

у потребительского общества отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников потребительского общества (в расчете на одного работника) – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

Кроме того, потребительским обществом должны быть соблюдены следующие условия:

приобретение основных средств, срок производства которых не ранее года, предшествующего году приобретения основного средства получателем субсидии;

неотчуждение в течение 3 лет приобретенных основных средств;

включение в неделимый фонд потребительского общества имущества, приобретаемого с участием средств государственной поддержки;

наличие согласия получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

выполнение показателей эффективности, установленных Соглашением.

2.17. Для перечисления субсидий министерство в течение 2 рабочих дней со дня заключения с кооперативами Соглашений формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета кооперативов, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют отчетность по формам и в сроки, установленные Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий и

ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий потребительским обществам.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Потребительское общество обязано в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить необоснованно полученную субсидию в областной бюджет.

4.4. В случае не перечисления потребительским обществом полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленными [пунктами 4.2](#P165) и [4.3](#P166) настоящего раздела, средства субсидии взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления

документационного обеспечения

Правительства Ростовской области

Т.А.РОДИОНЧЕНКО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 4  к Положению  о порядке предоставления  субсидий организациям  потребительской кооперации |

Справка-расчет

размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования, автотранспорта (автолавки, изотермические и хлебные фургоны), молоковозов и охладителей молока

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, муниципальное образование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Стоимость сельскохозяйственной техники (без НДС и транспортных расходов) (рублей) | Фактически оплачено на дату подачи заявки (без НДС и транспортных расходов) (рублей) | Размер субсидии, в процентах от стоимости сельскохозяйственной техники (без НДС и транспортных расходов)) | Потребность в субсидии (рублей) (гр. 3 х гр. 4 / 100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Дата

МП (при наличии)