

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области

г. Ростов-на-Дону

№ 45

«28» сентября 2015 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемый Уполномоченный МФЦ, с одной стороны, и министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в лице министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского Константина Николаевича, действующего на основании Положения о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 09.12.2011 № 222, далее именуемый Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании части 1.3 статьи 16, статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Уполномоченного МФЦ и Органа при организации предоставления государственных услуг Органа через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области (далее – МФЦ).

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых на базе сети МФЦ Ростовской области, в соответствии с настоящим Соглашением

Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых на базе МФЦ,

приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее – государственные услуги Органа на базе МФЦ).

3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности Уполномоченного МФЦ.

3.1.2. Направлять в Уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ при предоставлении соответствующих государственных услуг.

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.1.4. По согласованию с Уполномоченным МФЦ осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа на базе МФЦ.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. Совместно с Уполномоченным МФЦ организовать предоставление государственных услуг Органа на базе МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.2. Информировать заявителей о возможности получения государственных услуг на базе сети МФЦ Ростовской области.

3.2.3. Предоставлять по запросу Уполномоченного МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями государственных услуг Органа на базе МФЦ.

3.2.4. Предоставлять на основании запросов и обращений Уполномоченного МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг Органа на базе МФЦ.

3.2.5. В срок не более 3 (трех) рабочих дней уведомлять Уполномоченный МФЦ об изменениях, которые необходимо внести в порядки предоставления государственных услуг на базе МФЦ в целях приведения в соответствие с изменениями нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных услуг Органа. Форма уведомления об изменениях приведена в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

3.2.6. Обеспечивать участие своих представителей в проведении консультаций и обучающих семинаров работников сети МФЦ Ростовской области по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг.

3.2.7. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг Органа на базе МФЦ.

3.2.8. Соблюдать требования настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ

4.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

4.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, относящиеся к сфере

деятельности Органа по предоставлению государственных услуг Органа, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению;

4.1.3. С целью организации предоставления государственных услуг Органа, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, заключать договоры с МФЦ в порядке, предусмотренном Правилами;

4.1.4. Информировать Орган о фактах, препятствующих предоставлению государственных услуг Органа на базе МФЦ;

4.2. Уполномоченный МФЦ обязан:

4.2.1. Совместно с Органом организовать предоставление государственных услуг Органа на базе МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.2. Предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Уполномоченного МФЦ.

4.2.3. Предоставлять на основании запросов и обращений Органа документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг Органа на базе МФЦ.

4.2.4. Проводить мероприятия, направленные на обучение сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг Органа на базе МФЦ;

4.2.5. Формировать и представлять отчетность о деятельности сети МФЦ Ростовской области Уполномоченного МФЦ.

4.2.6. Обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.2.7. Обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы в МФЦ.

4.2.8. Соблюдать требования настоящего Соглашения.

5. Порядок информационного обмена при предоставлении государственных услуг Органа через МФЦ

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием Интегрированной информационной системы единой сети МФЦ Ростовской области (далее – ИИС ЕС МФЦ РО), и (или) посредством курьерской доставки, а также посредством почтового отправления в случае отсутствия информационного обмена в электронном виде и курьерской доставки.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для организации предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.3. Передача и прием пакетов документов (на материальном носителе) между МФЦ и Органом осуществляется по сопроводительному реестру периодичностью

один раз в квартал. Форма сопроводительного реестра приведена в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

5.4. Применение МФЦ печатей и штампов при предоставлении государственных услуг Органа осуществляется в соответствии с требованиями, приведенными в Приложении № 5 к настоящему Соглашению.

5.5. Орган и МФЦ обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг.

5.6. При обработке персональных данных в информационных системах Органа и МФЦ должно быть обеспечено:

5.6.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

5.6.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки.

5.6.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

5.6.4. Осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.7. Орган и МФЦ обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

5.7.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз.

5.7.2. Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем.

5.7.3. Проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации.

5.7.4. Установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией.

5.7.5. Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними.

5.7.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

5.7.7. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе.

5.7.8. Контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

5.7.9. Проведение служебных проверок и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных.

5.7.10. Разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

5.7.11. Описание системы защиты персональных данных.

5.8. Порядок организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между МФЦ и Органом осуществляется согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению.

6. Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа

Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа (далее – Перечень МФЦ), приведен в Приложении №2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления государственных услуг на базе сети МФЦ Ростовской области и (или) привлекаемых организаций

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа осуществляется посредством предоставления Уполномоченным МФЦ Органу сводной отчетности о деятельности сети МФЦ Ростовской области и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа.

7.2. Сводная отчетность Уполномоченного МФЦ о деятельности сети МФЦ Ростовской области и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа представляется в Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должен содержать сведения:

7.2.1. О соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением.

7.2.2. О количестве окон обслуживания заявителей в каждом МФЦ и (или) офисе привлекаемой организации, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа.

7.2.3. О количестве обращений заявителей за отчетный период.

7.2.4. О среднем времени ожидания в очереди для получения государственных услуг Органа.

7.2.5. О количестве, жалоб на деятельность сети МФЦ Ростовской области и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решении, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

7.3.1. Устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление Уполномоченному МФЦ.

7.3.2. В случае если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, информирует Уполномоченный МФЦ и имеет право инициировать исключение МФЦ, не устранившего нарушения, из Перечня МФЦ. Внесение изменений в Перечень МФЦ осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 декабря 2015 года и действует до 1 декабря 2018 года.

9.2. Если за 1 (один) календарный месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, то Соглашение автоматически пролонгируется на 1 (один) год. В дальнейшем, срок действия настоящего Соглашения будет продлеваться ежегодно сроком на 1 (один) год до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение организации предоставления государственных услуг Органа на базе сети МФЦ Ростовской области

Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг на базе МФЦ осуществляется учредителем МФЦ за счет субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов из областного бюджета.

11. Заключительные положения

11.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

11.2. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения с обязательным уведомлением другой Стороны не менее чем за 1 (один) месяц до даты предполагаемого отказа. Соглашение прекращается по

истечении одного месяца с момента получения стороной уведомления другой стороны.

11.3. Уполномоченный МФЦ не предоставляет на собственной базе государственные услуги Органа, предусмотренные настоящим Соглашением.

11.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны настоящего Соглашения.

12. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области
344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 33

ИНН 616501001

ОГРН 1026103159378

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

344050, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112

ИНН: 6163129562

ОГРН: 1136195004417

За министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области

За Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

министр

Рачаловский Константин Николаевич

директор

Алехин Алексей Владимирович



Подпись

К.Н. Рачаловский
Расшифровка подписи



Подпись

А.В. Алехин
Расшифровка подписи