

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений**

**в постановление Правительства**

**Ростовской области от 20.01.2012 № 39**

В целях приведения нормативного правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области   
от 20.01.2012 № 39 «О финансовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов и организаций потребительской кооперации» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор

Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит

министерство сельского

хозяйства и продовольствия

Ростовской области

Приложение

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Ростовской области

от 20.01.2012 № 39 «О финансовой поддержке сельскохозяйственных

потребительских кооперативов и организаций потребительской кооперации»

1. Подпункт 1.1 пункта 1 изложить в редакции:

«1.1. [Положение](consultantplus://offline/ref=01812F8B9E57D5CF2BD1839EFB3CB69233A79C119AC74BFA306F6546EBEEED819AE92CC98F5B4B9791250561e4O) о порядке предоставления субсидий организациям потребительской кооперации (их союзам) согласно приложению № 1.».

1. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1

к постановлению

Правительства

Ростовской области

от 20.01.2012 № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

**ОРГАНИЗАЦИЯМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ (ИХ СОЮЗАМ)**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления субсидий:

организациям потребительской кооперации (их союзам) - на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств для обслуживания населения в отдаленных малонаселенных пунктах Ростовской области, в рамках [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=415CD31190BA8A43A51D0D4B550DD1C3004475B0A226FAA7FB021AC2BC717E9D7278EA9F53D9A585C8E39DCBvEN) «Развитие кооперации, малого и среднего предпринимательства на селе» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592.

2. Правом на получение субсидий, указанных в [пункте 1](#Par15) настоящего Положения (далее - субсидии), обладают организации потребительской кооперации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=415CD31190BA8A43A51D134643618EC6074B23BBA42BF5F8A75D419FEBC7v8N) от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (далее - получатель субсидий).

3. Субсидии предоставляются получателям субсидий при:

отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации либо свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

осуществлении получателями субсидий производственной деятельности на территории Ростовской области;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

среднемесячной заработной плате работников - получателей субсидий не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

приобретении основных средств, не бывших в употреблении, либо срок производства которых не превышает 2 лет;

выполнении показателей эффективности, установленных договором о возмещении части затрат.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее - главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов фактических затрат получателей субсидий, без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов (далее - без учета НДС и транспортных расходов).

Основанием для расчета и выплаты субсидии, предоставляемой в соответствии с [пунктом 1](#Par16) настоящего Положения, являются фактически произведенные затраты, подтвержденные соответствующими документами, при условии представления документов претендентами на получение субсидии в министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

6. Для получения субсидий получатели субсидий представляют главному распорядителю или подают через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) заявку на получение субсидии (далее - заявка), включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной главным распорядителем:

6.1. Для получения субсидий, указанных в [пункте 1](#Par16) настоящего Положения:

6.1.1. Заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области с указанием банковских реквизитов для получения субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6.1.2. [Расчет-обоснование](#Par151) для получения субсидий в целях возмещения части затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.1.3. [Расчет](#Par308) суммы предоставляемой субсидии в целях возмещения части затрат части затрат на приобретение транспортных средств для обслуживания населения в отдаленных малонаселенных пунктах Ростовской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.1.4. Копии договоров на приобретение транспортных средств для обслуживания населения в отдаленных малонаселенных пунктах Ростовской области.

6.1.5. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих расходы на приобретение транспортных средств для обслуживания населения в отдаленных малонаселенных пунктах Ростовской области, заверенные кредитной организацией.

6.1.6. Справку по состоянию на 1-е число месяца подачи документов об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, величине среднемесячной заработной платы (нарастающим итогом с начала года) с указанием среднесписочной численности работников, в случае отсутствия наемных работников - справку об их отсутствии, заверенные претендентом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6.1.7. Копию свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателя субсидии на территории Ростовской области.

7. Главный распорядитель или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, документы и (или) информацию:

об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафных санкций по состоянию на месяц подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи документов.

Получатель субсидии вправе представить главному распорядителю или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) указанные документы по собственной инициативе по состоянию на месяц подачи заявки.

8. Главный распорядитель:

размещает информацию о проведении отбора на предоставление субсидий на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.don-agro.ru) не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания приема заявок;

регистрирует заявки, содержащие все документы, указанные в [пункте 6](#Par42) настоящего Положения, в электронном журнале в день их поступления и осуществляет проверку документов, представленных получателем субсидии непосредственно главному распорядителю или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки;

в случае соответствия представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Положения и соответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 3](#Par19) настоящего Положения, проводит отбор получателей субсидий в соответствии с критериями, установленными в [пункте 9](#Par92) настоящего Положения.

8.1. Главный распорядитель отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в следующих случаях:

отсутствия бюджетных средств, предусмотренных на возмещение затрат на приобретение транспортных средств для обслуживания населения в отдаленных малонаселенных пунктах Ростовской области, на текущий финансовый год (установленный лимит бюджетных обязательств на предоставление государственной услуги на текущий финансовый год распределен в полном объеме);

несоответствие условиям, целям и несоблюдение установленного действующим законодательством порядка получения субсидии;

наличия в форме и содержании документов замечаний следующего характера: отсутствие подписей, печатей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных настоящим Положением, несоответствие дат;

отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением, в том числе сведений, подтверждающих расходы получателей субсидии;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидии.

8.2. Взаимодействие между главным распорядителем и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

9. Для определения получателя субсидии главный распорядитель руководствуется следующими критериями отбора:

9.1. Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на 1 число месяца подачи заявки:

на уровне 1,2 величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения по Ростовской области, - 0 баллов;

выше величины 1,2 прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения по Ростовской области, - 1 балл.

9.2. Создание дополнительных рабочих мест согласно расчету-обоснованию:

не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест - 0 баллов;

предусмотрено создание дополнительных рабочих мест - 1 балл.

9.3. Планируемое количество населенных пунктов, в которых будет организована выездная торговля:

до 3 населенных пунктов - 0 баллов;

3 и более населенных пункта - 1 балл.

10. Получателями субсидии являются участники отбора, набравшие 2 и более баллов.

11. По результатам проведения отбора главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после окончания установленного [пунктом 8](#Par75) настоящего Положения срока рассмотрения документов:

формирует реестр получателей субсидий по форме, утвержденной главным распорядителем, и передает его на утверждение министру сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области;

заключает с получателем субсидии договор о возмещении части затрат, произведенных в соответствии с [пунктом 1](#Par15) настоящего Положения (далее - договор).

Форма договора утверждается главным распорядителем.

Договор в обязательном порядке должен содержать:

условия, порядок, сроки перечисления субсидии;

право главного распорядителя средств областного бюджета и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя от исполнения договора в соответствии со [статьей 450](consultantplus://offline/ref=415CD31190BA8A43A51D134643618EC6074828B9A225F5F8A75D419FEB7874CA3537B3DD17D6A587CCvEN) Гражданского кодекса Российской Федерации и возврата полученной субсидии.

12. Копии документов, указанных в [пункте 6](#Par42) настоящего Положения, представляются в одном экземпляре, заверяются подписью руководителя получателя субсидии и печатью. На копии указывается дата ее составления и делается отметка о том, что подлинный документ находится у получателя субсидии.

13. В случае превышения заявленной суммы затрат над суммой плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, субсидии между их получателями распределяются пропорционально объемам средств по представленным ими документам, являющимся основанием для расчета суммы субсидии.

14. Для перечисления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, главный распорядитель средств в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий договоров о предоставлении субсидий формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

15. Получатели субсидий несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

16. Проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, их получателями, осуществляет главный распорядитель и органы государственного финансового контроля.

Получатель субсидии не позднее 5 числа второго месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет главному распорядителю информацию по исполнению договора по форме, утвержденной главным распорядителем.

17. В случае установления фактов необоснованного получения средств областного бюджета, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений (далее - выявленные нарушения) главный распорядитель принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со [статьей 450](consultantplus://offline/ref=415CD31190BA8A43A51D134643618EC6074828B9A225F5F8A75D419FEB7874CA3537B3DD17D6A587CCvEN) Гражданского кодекса Российской Федерации и возврате в областной бюджет в полном объеме полученных ранее средств областного бюджета.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении о возврате необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме.

18. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

19. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме в срок, установленный пунктом 18 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

20. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

Начальник управления

документационного обеспечения

Правительства Ростовской области

Т.А.РОДИОНЧЕНКО

Приложение № 1

к Положению о порядке

предоставления субсидий

организациям

потребительской кооперации

Министру сельского хозяйства

и продовольствия

Ростовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств для обслуживания населения в отдаленных малонаселенных пунктах Ростовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

#### ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата присвоения ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ корреспондентский счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### Почтовый адрес (место нахождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим (прошу) предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств для обслуживания населения в отдаленных малонаселенных пунктах Ростовской области.

Просроченная задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявления сведений.

К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 39 «О финансовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов и организаций потребительской кооперации», согласно описи.

Приложение: в \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись руководителя) (Фамилия Имя Отчество)

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Приложение № 2

к Положению о порядке

предоставления субсидий

организациям

потребительской кооперации

[Расчет-обоснование](#Par500)

для получения субсидий в целях возмещения части затрат на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид затрат в соответствии с п.1. раздела 1 Постановления Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 39)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, муниципальное образование)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателей | Единица  измерения | Предшествующий  текущему  год  (базовый) | Оценка  Текущего года | Оценка  второго  года | Оценка третьего  года | Средний  показатель за три года  (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7) / 3 | Отклонение  (гр. 8 - гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Выручка от реализации продукции  (товаров, работ,  услуг),  в том числе | тыс.  руб-лей |  |  |  |  |  |  |
|  | от закупки сельскохозяйственной  продукции | тыс.  руб-лей |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Объем закупки  сельскохозяйственной продукции,  в том числе | тонн |  |  |  |  |  |  |
|  | мясо |  |  |  |  |  |  |
|  | молоко |  |  |  |  |  |  |
|  | овощи |  |  |  |  |  |  |
|  | прочее (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Средний уровень  заработной платы  на одного работника | руб-лей |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Среднесписочная  численность работающих в организации | чело-век |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Создание дополнительных рабочих  мест | чело-век |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Количество населенных пунктов, в которых будет организована выездная торговля | еди-ниц |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Платежи в бюджетную систему  Российской Федерации, всего | руб-лей |  |  |  |  |  |  |
| в том числе платежи в консолидированный бюджет  области | руб-лей |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 3

к Положению о порядке

предоставления субсидий

организациям

потребительской кооперации

Расчет

суммы предоставляемой субсидии

в целях возмещения части затрат на приобретение транспортных средств для обслуживания населения в отдаленных малонаселенных пунктах

Ростовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, муниципальное образование)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №   п/п | Наименование основных средств  [<\*>](#Par651) | Дата  осущест- вления  расходов [<\*>](#Par651) | Количест-во  основных  средств [<\*>](#Par651)  (единиц) | Всего  факти-ческих  затрат (рублей) [<\*>](#Par651) | Размер  субси-дии (процентов) | Сумма  причи-  тающейся субси-дии (рублей) (гр. 5 х х гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  | 50 |  |
|  | Итого | х | х |  | 50 |  |

Примечание.

<\*> В соответствии с [пунктом 1](#Par364) Положения о порядке предоставления субсидий организациям потребительской кооперации.

Показатели по графам 5 и 6 учитываются без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов.

х - графа не подлежит заполнению.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 4

к Положению о порядке

предоставления субсидий

организациям

потребительской кооперации

СПРАВКА

Дана для предъявления по месту требования о том, что в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, муниципальный район)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за период с 01.0\_.201\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_:

среднесписочная численность работников составляет \_\_\_\_ чел.;

среднемесячная заработная плата работников составляет \_\_\_\_\_\_ рублей.

Просроченная задолженность по заработной плате на 01. \_\_\_201\_ отсутствует.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись руководителя) (Фамилия Имя Отчество)

М.П.

Дата»

3. В приложение № 2:

3.1. Пункт 6.1.2. изложить в редакции:

«6.1.2. [Расчет-обоснование](consultantplus://offline/ref=357DF4F535B5F8E7D9BEF7FA83715E5BC032308EA20E935CF47F0ADB914710B7FCA708B262205D2CA56A3CM3z9I) для получения субсидий в целях возмещения части затрат по форме, утвержденной главным распорядителем.»;

3.2. Пункт 6.1.3. изложить в редакции:

«6.1.3. [Расчет](consultantplus://offline/ref=29D51A7CEFFAC4B59F63F73F0B7A303D2CBE027414CF799D295F209B5BC74FC5CD26C2C7F409D7B5FCB9ADK40BI) суммы предоставляемой субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение основных средств в части технологического, торгового и холодильного оборудования, транспортных средств, необходимых для производства, закупки, переработки и сбыта сельскохозяйственной и пищевой продукции (мяса и мясопродуктов, молока и молочных продуктов, картофеля, фруктов, овощей, хлебобулочных и кондитерских изделий), по форме утвержденной главным распорядителем.»;

3.3. Пункт 6.2.6. изложить в редакции:

«6.2.6. [Расчет](consultantplus://offline/ref=84B353EEECAB097A37A32549B6804813CC00C36B3999C22858CD85C7800EE820400162E750307B5AAFC1A3fB1FI) суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату авансовых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) по форме, утвержденной главным распорядителем.»;

3.4. Пункт 6.2.7. изложить в редакции:

«6.2.7. [Плановый расчет](consultantplus://offline/ref=6DDB4B7692895526C0BC1EC26D3ED41C6DE2E7B6B9E2428612038CC19E5C7849AD8FED97051A1DE29D87D2m821I) суммы субсидии на возмещение части затрат текущих лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) по форме, утвержденной главным распорядителем.»;

3.5. Абзац 3 пункта 12 изложить в редакции:

«заверенный лизингодателем [расчет](consultantplus://offline/ref=FFDF57EAD2EA634B2D15CFF7ADCB84BEAF561DA2AE40BFAB372131B173731B7D41F14258A8C0EFFCCFD40AE954I) суммы субсидии на возмещение части затрат по текущим лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга) с учетом начисленных и фактически уплаченных лизингополучателем платежей по форме, утвержденной главным распорядителем.»;

3.6. Приложения № 1-5 к Положению о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и организациям потребительской кооперации признать утратившими силу.

Начальник управления

документационного обеспечения

Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко