



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2019 № 369

г. Ростов-на-Дону

О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – возмещение части понесенных затрат, связанных с приобретением имущества, техники, оборудования и закупкой сельскохозяйственной продукции, утвержденных Правительством Российской Федерации и Минсельхозом России, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, согласно приложению № 3.

4. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.) направлять средства, предусмотренные на предоставление субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, в областном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с настоящим постановлением.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления оказывать содействие в развитии крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов и осуществлять мониторинг их деятельности при получении ими субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного
бюджета, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального
бюджета по направлению – предоставление грантов «Агростартап» на реализацию
проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – грант).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельские территории Ростовской области – сельские поселения и/(или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, согласно Реестру административно-территориальных образований, административно-территориальных единиц и населенных пунктов Ростовской области в соответствии с Областным законом от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

1.2.2. Крестьянское (фермерское) хозяйство – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Ростовской области в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и

развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

1.2.3. Грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, создаваемую министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее – конкурсный отбор, участник конкурсного отбора, претендент, получатель гранта).

1.2.4. Сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Ростовской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части гранта и ежегодно представлять в уполномоченный орган ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

1.2.5. Неделимый фонд – часть имущества сельскохозяйственного потребительского кооператива, не подлежащая разделу на паи членов кооператива и ассоциированных членов кооператива или выплате при прекращении ими членства в кооперативе и используемая на цели, определенные настоящим Положением. Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован, в том числе за счет части гранта, предоставленной крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) является главным распорядителем средств

областного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета на предоставление гранта.

1.4. Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам:

1.4.1. На реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.4.2. На реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство.

1.5. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.6. Финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Размещение информации о сроках начала и окончания приема заявок на конкурсный отбор на получение гранта осуществляется министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru не менее чем за 15 календарных дней до дня начала приема заявок на получение гранта.

Срок приема заявок на получение гранта составляет не менее 5 рабочих дней.

Прием заявок осуществляется только при наличии бюджетных ассигнований на цели предоставления гранта.

2.2. Крестьянское (фермерское) хозяйство или гражданин Российской Федерации представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение гранта (далее – заявка), включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:

2.2.1. Заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

2.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени претендента, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем претендента.

2.2.3. Документы, указанные в приложении к настоящему Положению.

2.3. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

2.3.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

2.3.2. Информацию об отсутствии у получателей гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

2.3.3. Информацию районного филиала государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом» об эпизоотическом состоянии и соответствии хозяйства ветеринарно-санитарным правилам (по направлению деятельности «животноводство»).

2.3.4. Выписку (справку) из похозяйственной книги, подтверждающую ведение участником конкурсного отбора личного подсобного хозяйства с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства, показателей разделов I – IV похозяйственной книги согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345.

2.3.5. Выписку из Правил землепользования застройки муниципального образования (о земельном участке, на котором планируется размещение соответствующего производственного объекта).

2.3.6. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты, предназначенный(ые) для строительства, реконструкции, модернизации.

2.4. Получатель гранта вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, по собственной инициативе.

В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru или полученные посредством официального единого портала государственных услуг www.gosuslugi.ru, должны быть заверены претендентом. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица заверяется гражданином Российской Федерации.

При этом документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, за исключением копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

2.5. Основанием для отказа в приеме заявки министерством является нарушение сроков ее представления.

2.6. Министерство регистрирует заявку, представленную претендентом непосредственно в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ),

в день ее поступления в министерство в журнале учета заявок с присвоением входящего номера и даты поступления.

Основанием для отказа претенденту в участии в отборе являются несоответствие заявки требованиям, установленным в пункте 8.1 приложения к настоящему Положению, а также несоответствие претендента требованиям, установленным в пункте 2.13 настоящего Положения.

Крестьянские (фермерские) хозяйства и граждане Российской Федерации вправе повторно обратиться за предоставлением гранта после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.7. По окончании рассмотрения заявки, но не позднее срока, установленного в приложении к настоящему Положению, министерство принимает решение о предоставлении гранта.

Предоставление и распределение грантов по каждому направлению между получателями грантов осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год.

Порядок принятия решения и уведомления участников конкурсного отбора установлен в приложении к настоящему Положению.

2.8. При включении участника конкурсного отбора в Реестр получателей гранта либо отказе в предоставлении гранта министерство вносит соответствующую запись в журнал учета заявок по соответствующим направлениям.

2.9. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.10. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется в размере 90 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), указанных в плане расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства:

2.10.1. Не более 4 000,0 тыс. рублей – на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство. При этом получатель гранта обязуется создать в год получения гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта превышает 2 000,0 тыс. рублей включительно; не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 000,0 тыс. рублей.

Часть гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта.

2.10.2. Не более 3 000,0 тыс. рублей – на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта обязуется создать в год получения гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта превышает 2 000,0 тыс. рублей включительно; не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 000,0 тыс. рублей.

2.10.3. Получатель гранта обеспечивает за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений из планируемых расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

2.11. Срок использования гранта на цели, предусмотренные пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, должен составлять не более 18 месяцев с даты его получения.

2.12. Порядок и сроки подписания Соглашения о предоставлении гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – Соглашение) установлены в приложении к настоящему Положению.

Непредставление участником конкурсного отбора подписанного экземпляра Соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, признается его отказом от получения гранта.

2.13. Грант предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству при условии:

2.13.1. Получатели гранта не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.13.2. Получатели гранта – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.13.3. У получателей гранта имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе получателей гранта на территории Ростовской области.

2.13.4. Получатели гранта осуществляют производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.13.5. У получателей гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет гранта и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.13.6. Получатели гранта не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.13.7. Получатели гранта не получали средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.13.8. Приобретения основных средств, за исключением недвижимого имущества и сельскохозяйственных животных, срок производства которых не ранее года, предшествующего году приобретения основного средства получателем гранта.

2.13.9. Приобретения у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных животных общей численностью не более 5 условных голов.

2.13.10. Осуществления расходов гранта по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), не состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.13.11. Неотчуждения приобретаемых основных средств и сохранения численности поголовья сельскохозяйственных животных в течение пяти лет с даты заключения Соглашения.

2.13.12. Выполнения показателей эффективности, установленных Соглашением.

2.13.13. Страхования имущества и сельскохозяйственных животных, приобретаемых по грантовой поддержке, на срок действия Соглашения.

2.13.14. Соответствия затрат, предусмотренных к финансовому обеспечению за счет гранта, перечню затрат, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.14. Дополнительно для получения гранта должны соблюдаться требования, предусмотренные в приложении к настоящему Положению.

2.15. Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта.

В течение 2 рабочих дней со дня открытия лицевого счета получатель гранта письменно извещает министерство о реквизитах лицевого счета.

2.16. После представления получателями гранта извещений министерство утверждает реестр на финансирование по форме, установленной министерством.

2.17. В целях перечисления грантов за счет средств федерального и областного бюджетов министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном законодательством:

перечень индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств – получателей целевых субсидий (грантов);

документы в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.18. Получатель гранта осуществляет расходование гранта с лицевого счета и обеспечивает соблюдение условий казначейского сопровождения гранта в соответствии с действующим законодательством.

2.19. Получатель гранта не вправе приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей субсидии иных операций, определенных настоящим Положением.

2.20. После полного использования гранта получатель гранта одновременно с отчетностью, представляемой в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, направляет в министерство документы, подтверждающие совершение соответствующей сделки, по перечню, установленному министерством.

2.21. Право на получение гранта предоставляется однократно.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели грантов представляют отчеты (информацию) по формам и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. На основании представленных отчетов (информации) министерство формирует сводный отчет (информацию) и направляет его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов их получателями.

4.2. Министерство осуществляет контроль на основании предоставляемой получателями грантов документов и отчетности.

В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата гранта в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить полученный грант в областной бюджет в полном объеме.

4.4. Возврат гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем гранта средств в областной бюджет по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего раздела, и в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

4.6. Получатель гранта обязан перечислить неиспользованные остатки гранта в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Положения.

Возврат неиспользованных остатков гранта осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

В случае неперечисления получателем гранта неиспользованных остатков гранта в областной бюджет в объеме и в срок, установленные настоящим пунктом, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

4.7. Получатели гранта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков

Приложение

к Положению

о порядке предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и Центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

предоставления субсидии крестьянским

(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным

потребительским кооперативам и центрам компетенций

в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки

фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие

сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе

за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета

по направлению – предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете в текущем финансовом году на соответствующие цели.

2. В целях конкурсного отбора получателей грантов министерством создается конкурсная комиссия по предоставлению грантов (далее – конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются министерством.

3. Для получения гранта крестьянское (фермерское) хозяйство или гражданин Российской Федерации представляет в министерство или подает через МФЦ документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2, пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения, а также:

3.1. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала.

3.2. Бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – бизнес-план) по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, по форме, установленной министерством, с учетом градостроительного и земельного законодательства,

технологических норм производственных процессов, противоэпизоотических (по направлению деятельности «животноводство») и фитосанитарных (карантинных) мероприятий (по направлению деятельности «растениеводство»), предусматривающий:

ежегодное увеличение на 10 процентов объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении);

создание дополнительных рабочих мест в году получения гранта.

3.3. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, содержащий обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг) на основании коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), сформированных не ранее 30 дней до даты представления плана расходов, составленного по форме, установленной министерством (далее – план расходов).

3.4. Копию выписки из расчетного или лицевого счета российской кредитной организации, заверенную кредитной организацией, о наличии на счете участника конкурсного отбора собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

3.5. Один из следующих документов: копию документа о сельскохозяйственном образовании участника конкурсного отбора (высшем или среднем специальном) и (или) о дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности.

4. Участник конкурсного отбора одновременно с заявкой вправе по собственной инициативе представить следующие документы, которые учитываются при проведении оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с подпунктом 8.3 пункта 8 настоящего Порядка:

4.1. Справку, подготовленную и заверенную участником конкурсного отбора, подтверждающую производство продукции животноводства и поголовье скота за период (с начала текущего года), предшествующий дате подачи заявки, по форме, устанавливаемой министерством (по направлению деятельности «животноводство»).

4.2. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок и объекты недвижимого имущества (копии свидетельств (информация) о праве собственности и (или) договора(ов) аренды и (или) договоров безвозмездного пользования на земельный(ые) участок(ки), производственные объекты (в том числе по переработке сельскохозяйственной продукции) с приложением копии(й) кадастрового(ых) паспорта(ов) и (или) копии расписки о получении документов на государственную регистрацию и (или) иные документы, подтверждающие права участника конкурсного отбора на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты, если сведения о правах на земельный участок и недвижимое имущество отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

4.3. Копию договора(ов) на приобретение (поставку) кормов (при наличии).

4.4. Копии договоров (соглашений) с хозяйствующими субъектами о реализации участником конкурсного отбора сельскохозяйственной продукции не менее 5 лет с года получения гранта.

4.5. Справку о включении участника конкурсного отбора в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности участника конкурсного отбора, заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

4.6. Рекомендательное письмо (письма) о готовности органов местного самоуправления муниципальных районов, общественных организаций и поручителей оказывать содействие участнику конкурсного отбора в реализации бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.7. Материалы фотофиксации объектов, использующихся в производственной деятельности участника конкурсного отбора, а также потенциального места расположения планируемых к созданию производственных объектов, которые должны удовлетворять следующим требованиям:

количество фотографий – не менее трех по каждому объекту с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий от 10 x 15 см до 21,0 x 29,5 см;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

фотографии должны иметь четкое изображение;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано наименование участника конкурсного отбора, район, вид объектов, использующихся в производственной деятельности участника конкурсного отбора, номер поля (при наличии) и кадастровый номер земельного участка, на котором планируется создание новых производственных объектов.

4.8. Копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей и (или) документ(ы), подтверждающий(ие) установление опеки, попечительства над ребенком (детьми), участника конкурсного отбора или копии страниц паспорта участника конкурсного отбора, подтверждающих информацию о детях.

4.9. Копию трудовой книжки участника конкурсного отбора с предъявлением оригинала.

5. Копии документов и материалы фотофиксации, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, заверяются участником конкурсного отбора: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

На копиях документов и материалах фотофиксации указывается дата их составления (день, месяц, год). На копиях документов делается отметка о том, что подлинный документ находится у участника конкурсного отбора.

Дата составления документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, должна быть не ранее 10 рабочих дней до дня их представления в министерство.

6. Документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2, пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения, а также в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, представляются согласно описи, составленной в двух экземплярах, один из которых с отметкой о приеме документов остается у участника конкурсного отбора.

Министерство регистрирует заявку, представленную участником конкурсного отбора непосредственно в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в день ее поступления в министерство, с присвоением входящего номера и даты, и времени поступления в журнале учета заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

7. В дополнение к пункту 2.13 раздела 2 настоящего Положения к участнику конкурсного отбора предъявляются следующие требования:

7.1. Участник конкурсного отбора не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

7.2. Участник конкурсного отбора постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является.

7.3. Участник конкурсного отбора имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности.

7.4. Участник конкурсного отбора обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет, открытый получателем гранта в органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет) в порядке, установленном законодательством, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства.

7.5. Участник конкурсного отбора в год получения гранта обязуется:

создать одно рабочее место – при получении гранта в сумме до 2000,0 тыс. рублей включительно;

создать два рабочих места – при получении гранта в сумме свыше 2000,0 тыс. рублей;

зарегистрироваться в качестве страхователя и обеспечивать предоставление отчетности в Фонд социального страхования Российской Федерации в порядке, установленном законодательством;

представлять в Пенсионный фонд Российской Федерации сведения о страховых взносах и страховом стаже принятых работников в порядке, установленном законодательством.

7.6. Участник конкурсного отбора обязуется осуществлять деятельность хозяйства не менее 5 лет после получения гранта.

7.7. Участник конкурсного отбора соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Участник конкурсного отбора обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет после получения гранта.

7.9. Участник конкурсного отбора – гражданин Российской Федерации при получении гранта обязан:

в течение не менее 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

в течение одного рабочего дня с даты осуществления государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы уведомить министерство с указанием основного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

8. Порядок и этапы проведения конкурсного отбора на предоставление гранта.

Конкурсный отбор проводится поэтапно, с последующим рассмотрением заявок на заседании конкурсной комиссии в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

8.1. На первом этапе министерство осуществляет проверку заявки на предмет:

полноты (комплектности), соответствия включенных в нее документов, представленных в описи по формам, установленным министерством;

правильности оформления документов на предмет наличия подписей, печатей (при наличии), дат, соответствия форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличия в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок. Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились;

сверки перечня участников конкурсного отбора, подавших заявки, с реестрами получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм; грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

Одновременно министерство осуществляет сверку с Управлением государственной службы занятости населения Ростовской области и министерством экономического развития Ростовской области для проверки выплаты средств поддержки на содействие самозанятости безработных граждан.

При отсутствии замечаний к заявке, прошедшей вышеуказанную проверку, заявка допускается к участию во втором этапе конкурсного отбора.

8.2. На втором этапе министерство осуществляет проверку заявки на предмет соответствия участника конкурсного отбора требованиям пункта 2.13 раздела 2 настоящего Положения и пункта 7 настоящего Порядка.

При соответствии участника конкурсного отбора указанным требованиям заявка допускается к участию в третьем этапе конкурсного отбора.

8.3. На третьем этапе конкурсная комиссия проводит оценку заявок, прошедших первые два этапа, в соответствии со следующими критериями оценки заявок участников конкурсного отбора (далее – оценка заявок):

8.3.1. Направления деятельности участника конкурсного отбора в соответствии с бизнесом-планом:

развитие молочного скотоводства, выращивание многолетних насаждений и виноградников – 3 балла;

развитие мясного скотоводства, кролиководства – 2 балла;

иные виды деятельности – 0 баллов.

8.3.2. Наличие у участника конкурсного отбора животноводческих помещений, соответствующих нормативам содержания сельскохозяйственных животных, – для участников конкурсного отбора животноводческого направления:

имеется(ются) в собственности и/или арендуется(ются) на срок 5 и более лет – 3 балла;

документы находятся в стадии оформления в собственность и/или аренду на срок 5 и более лет – 2 балла;

планируется приобретение и (или) строительство и (или) реконструкция согласно бизнес-плану – 1 балл;

иное – 0 баллов.

8.3.3. Наличие у участника конкурсного отбора поголовья сельскохозяйственных животных молочного направления, в том числе как у владельца личного подсобного хозяйства:

от 4 и более голов – 2 балла;

от 1 до 3 голов – 1 балл;

отсутствует – 0 баллов.

8.3.4. Наличие у участника конкурсного отбора кормовой базы (в соответствии с потребностью, указанной в бизнес-плане) – для участников конкурсного отбора животноводческого направления:

обеспечение кормовой базы полностью за счет собственного производства (с подтверждением наличия необходимой площади земель сельскохозяйственного назначения (пастбища, сенокосы, пашни) в собственности и (или) аренде (в том числе земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, на срок не более чем 3 года) и (или) пользования на срок 5 и более лет) – 2 балла;

обеспечение кормовой базы частично за счет собственного производства (с подтверждением наличия необходимой площади земель сельскохозяйственного назначения (пастбища, сенокосы, пашни) в собственности и (или) аренде (в том числе земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, на срок не более чем 3 года) на срок 5 и более лет и (или) пользования на срок 5 и более лет и (или) на основании договоров о поставке кормов на срок 5 и более лет) – 1 балл;

полное обеспечение кормовой базы на основании договоров на приобретение (поставку) кормов на 5 лет – 0 баллов.

8.3.5. Каналы сбыта сельскохозяйственной продукции, производимой участником конкурсного отбора:

организация собственного перерабатывающего производства в соответствии с требованиями законодательства и (или) через сельскохозяйственные потребительские кооперативы соответствующей производственной (отраслевой) направленности – 3 балла;

через перерабатывающие организации (предприятия) – 1 балл;

иные направления сбыта произведенной продукции – 0 баллов.

8.3.6. Размер запрашиваемого участником конкурсного отбора гранта:

не более 50 процентов от максимального размера гранта – 2 балла;

от 50 процентов, но не более 90 процентов от максимального размера гранта – 1 балл;

от 90 процентов до 100 процентов от максимального размера гранта – 0 баллов.

8.3.7. Наличие у участника конкурсного отбора собственных средств для финансирования средств гранта:

от 30 процентов затрат – 2 балла;

от 15 процентов, но не более 30 процентов затрат – 1 балл;

не более 15 процентов – 0 баллов.

8.3.8. На дату подачи заявки постоянное проживание участника конкурсного отбора на сельской территории муниципального образования Ростовской области по месту нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства:

постоянно проживает свыше 5 и более лет – 2 балла;

постоянно проживает свыше 1 года, но не более 5 лет – 1 балл;

планирует переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства – 0 баллов.

8.3.9. Состав семьи участника конкурсного отбора на дату подачи заявки:

3 и более детей (в том числе усыновленные и (или) находящиеся под опекой и (или) попечительством), не достигших 18-летнего возраста, – 2 балла;

2 детей (в том числе усыновленные и (или) находящиеся под опекой и (или) попечительством), не достигших 18-летнего возраста, – 1 балл;

иное – 0 баллов.

8.3.10. Трудовой стаж участника конкурсного отбора в сельском хозяйстве:

стаж свыше трех лет – 3 балла;

стаж свыше 1 года, но не более двух лет – 2 балла;

стаж отсутствует или до 1 года – 0 баллов.

8.4. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку на любом этапе конкурсного отбора. Для отзыва участник конкурсного отбора подает соответствующее заявление.

8.5. Конкурсная комиссия с учетом результатов проведения первого, второго и третьего этапов оценки заявок принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

8.5.1. В первоочередном порядке конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта участникам конкурсного отбора, представившим заявки на развитие отраслей животноводства и набравшим 12 и более баллов с учетом критериев оценки заявок.

8.5.2. По направлению деятельности «растениеводство» конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта участникам конкурсного отбора, набравшим 7 и более баллов, с учетом критериев оценки заявок.

8.5.3. В случае, если объем средств, запрашиваемый получателями грантов, превышает объемы ассигнований по соответствующему направлению, предусмотренные в областном бюджете в текущем финансовом году, преимущество отдается получателям грантов, планиующим развитие молочного скотоводства или выращивание многолетних насаждений и виноградников, с учетом количества набранных баллов и очередности регистрации соответствующих заявок по дате и времени в журнале учета заявок.

При равном количестве баллов преимущество отдается участнику конкурсного отбора, планиующему развитие молочного скотоводства или выращивание многолетних насаждений и виноградников, заявка которого зарегистрирована ранее по дате и времени в журнале учета заявок.

9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии извещает участников конкурсного отбора о результатах рассмотрения заявок (в том числе объявление победителей) путем размещения соответствующей информации на официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Порядок перечисления грантов.

10.1. В течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии министерство направляет получателю гранта и в администрацию муниципального района (по месту нахождения хозяйства получателя гранта) для подписания три экземпляра Соглашения по форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

Стороной в Соглашении от имени муниципального образования выступает администрация муниципального района Ростовской области, на территории которого зарегистрирован и осуществляет деятельность получатель гранта.

Стороны Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня направления Соглашения возвращают подписанные экземпляры в министерство.

Непредставление получателем гранта подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от получения гранта.

10.1.1. Соглашение заключается сроком на 5 лет с учетом необходимости выполнения обязательств сторонами.

10.1.2. Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию конкурсной комиссией.

Для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о внесении изменений плана расходов получатель гранта представляет министерству:

заявление о внесении изменений в план расходов по форме, установленной министерством;

бизнес-план в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

план расходов в соответствии с подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление деятельности хозяйства получателя гранта и уменьшать значение показателей эффективности, установленных Соглашением.

По итогам принятия конкурсной комиссией решения о внесении изменений в план расходов с получателем гранта заключается дополнительное Соглашение в порядке, предусмотренном для подписания Соглашения.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам и центрам компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров
на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской
кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет
иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению –
возмещение части понесенных затрат, связанных с приобретением
имущества, техники, оборудования и закупкой сельскохозяйственной продукции,
утвержденных Правительством Российской Федерации и Минсельхозом России

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – возмещение части понесенных затрат, связанных с приобретением имущества, техники, оборудования и закупкой сельскохозяйственной продукции, утвержденных Правительством Российской Федерации и Минсельхозом России (далее – субсидия).

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета на предоставление субсидии.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Ростовской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов и ежегодно в течение срока действия Соглашения о предоставлении субсидии представлять в уполномоченный орган ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

1.2.2. Сельские территории в Ростовской области – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, согласно Реестру административно-территориальных образований, административно-территориальных единиц и населенных пунктов в соответствии с Областным законом от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

1.2.3. Затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году (далее – получатель субсидии):

1.3.1. Связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества.

1.3.2. Связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов (далее – имущество) на день получения средств не должен превышать трех лет со дня производства. При этом источником возмещения затрат, предусмотренных настоящим пунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.3.3. Связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере, не превышающем:

10 процентов затрат – в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2 500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат – в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2 501 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат – в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей в год, но не более 10 000 тыс. рублей включительно.

При этом объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

При возмещении части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива субсидия за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

1.4. Возмещение затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, установленных пунктом 1.3 настоящего раздела, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размещение информации о сроках начала и окончания приема заявок на получение субсидии осуществляется министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru не позднее, чем за 3 дня до начала приема заявок на получение субсидии.

Срок приема заявок на получение субсидии составляет не менее двух рабочих дней.

Прием заявок осуществляется только при наличии бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии.

2.2. Сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:

2.2.1. Заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

2.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем заявителя.

2.2.3. Справку-расчет на предоставление субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов по форме, утвержденной министерством.

2.2.4. Список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной министерством.

2.2.5. Копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам года, предшествующего году подачи заявки (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в год подачи заявки на получение субсидии).

2.2.6. Дополнительно по направлениям субсидии, указанным в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения:

копию(и) договора(ов) поставки, товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение имущества;

копию(и) платежного(ых) документа(ов) (выписка из расчетного счета, платежное поручение), подтверждающих оплату имущества;

копию(и) акта(ов) приема-передачи имущества от поставщика (продавца);

копию(и) акта(ов) приема-передачи имущества члену сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной министерством (по направлению субсидии, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.7. Дополнительно по направлению субсидии, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, – копию реестра документов, подтверждающих закупку и реализацию закупленной сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов за период текущего года, заявленных к субсидированию, по форме, утвержденной министерством.

2.2.8. Копии документов, указанных в подпунктах 2.2.5 – 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица сельскохозяйственного потребительского кооператива (с указанием должности, фамилии, инициалов) и печатью.

На копиях документов указываются даты их составления (день, месяц, год) и отметка о том, что подлинный документ находится у сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.3. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

2.3.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

2.3.2. Информацию об отсутствии у сельскохозяйственного потребительского кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

2.4. Сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, по собственной инициативе. В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru или полученные посредством официального единого портала государственных услуг www.gosuslugi.ru, должны быть заверены сельскохозяйственным потребительским кооперативом.

При этом документы, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.5. Основанием для отказа в приеме заявки министерством является нарушение сроков ее представления.

2.6. Министерство регистрирует заявку, представленную сельскохозяйственным потребительским кооперативом непосредственно в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в день ее поступления в министерство в журнале учета заявок (отдельно, по соответствующим направлениям субсидии) с присвоением входящего номера и даты поступления, а также осуществляет рассмотрение заявки в срок не более 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

2.7. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки:

2.7.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии, включает сельскохозяйственный потребительский кооператив в Реестр получателей субсидий и уведомляет получателя субсидии о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru.

2.7.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем извещает в письменной форме сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего раздела;

несоответствие представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом документов требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной сельскохозяйственным потребительским кооперативом информации;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.8. При включении сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Реестр получателей субсидии либо отказе в предоставлении субсидии министерство вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

2.9. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.10. Размер субсидии рассчитывается по формулам расчета размера субсидии:

2.10.1. По направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения:

$$C_{\text{взсж}} = C_{\text{затр. т.г.}} \times 50\% , \text{ но не более 3 млн рублей,}$$

где $C_{\text{взсж}}$ – размер субсидии на возмещение части затрат за счет средств областного/федерального бюджета, рублей;

$C_{\text{затр. т.г.}}$ – объем произведенных и оплаченных затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году по перечню затрат, определяемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, рублей.

2.10.2. По направлению, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения:

$$C_{\text{взто}} = C_{\text{затр. т.г.}} \times 50\% , \text{ но не более 10 млн рублей,}$$

где $C_{\text{взто}}$ – размер субсидии на возмещение части затрат за счет средств областного/федерального бюджета, рублей;

$C_{затр.т.г.}$ – объем произведенных и оплаченных затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.10.3. По направлению, указанному в пункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения:

$$C_{вззп} = C_{зак\ с.п.} \times k,$$

где $C_{вззп}$ – размер субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, рублей;

$C_{зак\ с.п.}$ – объем затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за соответствующий период, рублей;

k – ставка субсидии (процентов), устанавливается в зависимости от размера выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного квартала текущего финансового года и равна:

10 процентам затрат в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного квартала текущего финансового года, составляет от 100 тыс. рублей до 2 500 тыс. рублей;

12 процентам затрат в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного квартала текущего финансового года составляет от 2 501 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей;

15 процентам затрат в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного квартала текущего финансового года составляет от 5 001 тыс. рублей в год, но не более 10 000 тыс. рублей.

К сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

2.11. По направлениям субсидии, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, министерство в течение четырех рабочих дней со дня включения сельскохозяйственного потребительского кооператива в Реестр получателей субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

Непредставление сельскохозяйственным потребительским кооперативом подписанного экземпляра Соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, признается его отказом от получения субсидии.

2.12. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному потребительскому кооперативу при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки:

2.12.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.12.2. У сельскохозяйственного потребительского кооператива имеется государственная регистрация или постанова на учет в налоговом органе получателя субсидий на территории Ростовской области.

2.12.3. Сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.12.4. У сельскохозяйственного потребительского кооператива отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12.5. У сельскохозяйственного потребительского кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.12.6. Сельскохозяйственный потребительский кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.12.7. Сельскохозяйственный потребительский кооператив не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.13. В случае получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, сельскохозяйственный потребительский кооператив должен соответствовать условиям, указанным в подпунктах 2.12.1 – 2.12.4 пункта 2.12 настоящего раздела, на дату запроса указанных документов министерством или МФЦ.

2.14. Для перечисления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, министерство в течение 6 рабочих дней с даты заключения с получателем субсидии Соглашения формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Министерство финансов на основании полученных заявок на оплату расходов осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

2.15. Предоставление и распределение субсидии по каждому направлению между получателями субсидии осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год.

2.16. В случае, если объем средств, запрашиваемый получателями субсидии по каждому направлению субсидии, превышает объемы ассигнований субсидии по соответствующему направлению субсидии, предусмотренные в областном бюджете в текущем финансовом году, распределение осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки в министерстве. Заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером по соответствующему направлению субсидии, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют отчеты (информацию) по формам и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. На основании представленных отчетов (информации) министерство формирует сводный отчет (информацию) и направляет его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

4.5. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет
иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению –
софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности
центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным на территории Ростовской области, одним из учредителей (участником и (или) членом) которых является Ростовская область, и оказывающим на территории Ростовской области информационно-консультационные услуги физическим и юридическим лицам, направленные на обеспечение создания и (или) развития субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на сельских территориях – центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – центр компетенций, получатель субсидии) на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности.

Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 70 процентов затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в текущем году, при условии их софинансирования за счет собственных средств центра компетенций в размере не менее 30 процентов.

Перечень затрат центра компетенций, предусматривающих софинансирование за счет средств субсидии, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство).

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств федерального и областного бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год.

1.5. Центр компетенций должен соответствовать Стандарту деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Стандарт), утвержденному проектным комитетом по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о сроках начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок на предоставление субсидии.

Срок приема заявок на предоставление субсидии составляет не менее двух рабочих дней.

Прием заявок осуществляется только при наличии бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии.

2.2. Центр компетенций представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы согласно описи по форме, утвержденной министерством:

заявление на предоставление субсидии по форме, утверждаемой министерством;

документы, подтверждающие соответствие Стандарту согласно перечню, устанавливаемому министерством;

программу деятельности центра компетенций на соответствующий финансовый год в соответствии со Стандартом;

справку-расчет на предоставление субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов в соответствии с перечнем планируемых затрат по направлениям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (по форме, утверждаемой министерством).

2.3. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

2.3.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

2.3.2. Информацию об отсутствии у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

2.4. Центр компетенций вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, по собственной инициативе. В указанном случае межведомственный запрос не направляется.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством официального единого портала государственных услуг www.gosuslugi.ru, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя центра компетенций.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.5. Центр компетенций несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.6. Министерство регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления, осуществляет ее рассмотрение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве.

2.7. Основанием для отказа в приеме заявок министерством является нарушение сроков представления заявок, установленных министерством.

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки:

2.8.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии в виде утверждения Реестра получателей субсидий и уведомляет получателя субсидии о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru.

2.8.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в виде направления письменного уведомления об отказе с указанием причин.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, между получателями субсидий по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие центра компетенций требованиям пункта 2.15 настоящего раздела;

несоответствие представленных центром компетенций документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

недостоверность представленной центром компетенций информации;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

Центр компетенций вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.10. Субсидия рассчитывается по формуле, исходя из выделенных на указанные цели бюджетных ассигнований на текущий финансовый год:

$$C_{\text{соф}} = C_{\text{инф}} \times 70\% + C_{\text{сем}} \times 70\% + C_{\text{мет}} \times 70\% + C_{\text{зп}} \times 50\% + C_{\text{орг}} \times 20\%,$$

где $C_{\text{соф}}$ – размер субсидии на софинансирование части затрат за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

$C_{\text{инф}}$ – объем планируемых затрат, связанных с приобретением информационно-аналитических материалов для осуществления функций центра компетенций, рублей;

$C_{\text{сем}}$ – объем планируемых затрат, связанных с проведением семинаров, совещаний, «круглых столов», в том числе выездных, включая аренду помещений и оборудования для проведения указанных мероприятий, рублей;

$C_{\text{мет}}$ – объем планируемых затрат, связанных с выпуском печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению, рублей;

$C_{\text{зп}}$ – объем планируемых затрат, связанных с оплатой труда сотрудников центра компетенций, рублей;

$C_{\text{орг}}$ – объем планируемых затрат, связанных с привлечением сторонних организаций для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Центра компетенций, рублей.

2.11. При включении центра компетенций в реестр получателей субсидий либо отказе в предоставлении субсидии министерство вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

2.12. В случае превышения заявленных на софинансирование сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале учета заявок, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия центра компетенций финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.13. Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.14. Министерство в течение четырех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с центром компетенций соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, являются согласия соответственно центра компетенций и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.15. Субсидия предоставляется центру компетенций при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (в случае, если документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, поданы центром компетенций по собственной инициативе), либо на текущую дату запроса указанных документов (информации) министерством или МФЦ (в случае осуществления межведомственного информационного взаимодействия):

центр компетенций не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у центра компетенций имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

у центра компетенций отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у центра компетенций отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

центр компетенций не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

центр компетенций не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

центр компетенций осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый им в органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет) в порядке, установленном законодательством.

В течение двух рабочих дней со дня открытия лицевого счета получатель субсидии письменно извещает министерство о реквизитах лицевого счета.

После представления получателями субсидии извещений министерство утверждает реестр на финансирование по форме, установленной министерством.

В целях перечисления субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном законодательством:

перечень получателей субсидии;

заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.17. Центр компетенций не вправе приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей субсидии иных операций, определенных настоящим Положением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют отчет (информацию) по формам и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. На основании представленных документов министерство формирует сводный отчет (информацию) и направляет его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в установленные сроки.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии ее получателями.

4.2. Министерство осуществляет контроль на основании предоставляемой получателями субсидии документов и отчетности.

В случае несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

4.4. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии средств в областной бюджет по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего раздела, и в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

4.6. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня окончания финансового года перечислить неиспользованные остатки субсидии в областной бюджет.

Возврат неиспользованных остатков субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае неперечисления получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет в объеме и в срок, установленные настоящим пунктом, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

4.7. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков