



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

П Р И К А З

№ 82-к

г. Ростов-на-Дону

27.06.2017

О вопросах по организации уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Губернатора Ростовской области от 31.05.2017 № 46 «О некоторых вопросах уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы» и в целях надлежащей организации работы по предотвращению конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство), о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению.

2. Отделу по работе с персоналом и кадровой политики министерства рассматривать поступившие уведомления об иной оплачиваемой работе на предмет наличия конфликта интересов.

3. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 14.07.2014 № 138-к «Об организации уведомления государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра

А.Ф. Кольчик

Приказ вносит
отдел по работе с
персоналом и кадровой политики

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including names like "Сергей" and "А.М."

ПОРЯДОК
уведомления лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Ростовской области в министерстве сельского
хозяйства и продовольствия Ростовской области, о выполнении иной
оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области (далее – гражданская служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются министром сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – гражданские служащие), министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области или лица, им уполномоченного (далее – представитель нанимателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется гражданским служащим на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов при замещении должностей гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – должности гражданской службы).

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала её выполнения. Лица, при назначении на должность гражданской службы, выполняющие иную оплачиваемую работу, уведомляют об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком в день назначения на должность гражданской службы.

6. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе истечении срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

7. Уведомление подается в отдел по работе с персоналом и кадровой политики министерства.

8. Регистрация уведомления осуществляется ответственными работниками отдела по работе с персоналом и кадровой политики министерства в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее – журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего

передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и порядкового номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности работника отдела по работе с персоналом и кадровой политики министерства, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Отдел по работе с персоналом и кадровой политики министерства обеспечивает направление уведомления представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней с даты его поступления.

11. Оригиналы уведомлений хранятся в отделе по работе с персоналом и кадровой политики министерства в течение трех лет со дня их регистрации, после чего передаются в архив в установленном порядке.

Приложение № 1
к Порядку уведомления лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Ростовской области в министерстве
сельского хозяйства и продовольствия
Ростовской области, о выполнении
иной оплачиваемой работы

_____ (должность представителя нанимателя)

от _____

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас, что я, _____,

_____ (Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Ростовской области _____

_____ (полное наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Ростовской области)

с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года занимаюсь (намерен(а) заниматься) _____ оплачиваемой

_____ (педагогической, научной, творческой или иной деятельностью, указать какой)

деятельностью, выполняя работу по _____

_____ (трудовому, гражданско-правовому договору)

заключенному с _____,

_____ (наименование работодателя, другой стороны договора,

_____ ИНН организации, в случае заключения договора с физическим лицом, указываются его паспортные данные согласно договору и в соответствии с законодательством о персональных данных)

Выполнение работы _____

_____ (конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов»)

не повлечет за собой нарушения трудового распорядка по основному месту работы и конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку уведомления лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Ростовской области в министерстве
сельского хозяйства и продовольствия
Ростовской области, о выполнении
иной оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государств енного гражданск ого служащего , представив шего уведомлен ие	Наименов ание должност и государств енной гражданск ой службы лица, представи вшего уведомлен ие	Дата поступле ния уведомле ния в отдел по работе с персонал ом и кадровой политики министерс тва	Фамилия, имя, отчество работника отдела по работе с персонало м и кадровой политики министерс тва, принявшег о уведомлен ие	Должность работника отдела по работе с персоналом и кадровой политики министерств а, зарегистрир овавшего уведомление	Подпись государств енного гражданск ого служащег о о получении копии уведомлен ия	Примеча ние (без рассмотр ения комиссии // с учетом решения комиссии)
1	2	3	4	5	6	7	8