



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.11.2017

№ 48

г. Ростов-на-Дону

О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 151 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Назначить ответственными за работу по учёту поступления, хранения и выбытия подарков в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области следующих должностных лиц:

Емельянова Петра Алексеевича – начальника отдела организационной работы, делопроизводства, материально-технического и хозяйственного обеспечения.

Шевкову Антонину Александровну – ведущего специалиста отдела организационной работы, делопроизводства, материально-технического и хозяйственного обеспечения.

2. Утвердить Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями согласно приложению № 1.

3. Установить, что лицо, замещающее государственную должность Ростовской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, сдавшее подарок, должностному лицу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей, может его выкупить, направив на имя Губернатора Ростовской области заявление о выкупе подарка в порядке, предусмотренном пунктом 1¹ постановления Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 151.

4. Создать в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области комиссию по учёту поступления и выбытия подарков в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области и утвердить состав комиссии по учёту поступления и выбытия подарков в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области согласно приложению № 2.

5. Должностные лица, указанные в пункте 1 настоящего постановления, обязаны представлять ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Правительство Ростовской области информацию о получении министром сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области и заместителями министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области подарка по форме согласно приложению № 3.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 17.08.2017 № 57 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Министр сельского хозяйства и
продовольствия Ростовской области

К.Н. Рачаловский

Постановление вносит
отдел по работе с
персоналом и кадровой политики

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями

1. Настоящее Положение регламентирует отношения, возникающие при получении подарка государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – гражданские служащие), а также лицом, замещающим государственную должность Ростовской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министр), в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – получение подарка).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный государственным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение государственным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

4. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Министр, гражданские служащие письменно уведомляют министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) обо всех случаях получения ими подарка.

6. Уведомление о получении подарка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – уведомление) представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка должностному лицу, ответственному за работу по учёту поступления, хранения и выбытия подарков в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – должностное лицо).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от министра, гражданского служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после её устранения.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по учёту поступления и выбытия подарков в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна, сдается должностному лицу, который принимает его на хранение по акту приёма-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о получении подарка. Регистрация уведомления осуществляется в день его представления.

9. Подарок, полученный министром, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится должностным лицом на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную

материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приёма-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

12. Гражданские служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя министра заявление о выкупе подарка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка. Прием указанных заявлений осуществляет должностное лицо.

13. Министр, сдавший подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей, может его выкупить, направив на имя Губернатора Ростовской области заявление о выкупе подарка в порядке, предусмотренном пунктом 1¹ постановления Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 151.

14. Выкуп подарка осуществляется путем заключения договора выкупа подарка, оформляемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Должностное лицо в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, обеспечивает проведение мероприятий по оценке стоимости подарка для реализации (выкупа), уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки стоимости подарка и направляет ему 2 экземпляра договора выкупа подарка.

16. В течение месяца после получения уведомления о результатах оценки стоимости подарка, указанного в пункте 14 настоящего Положения, лицо, подавшее заявление, подписывает и представляет должностному лицу 2 экземпляра договора выкупа подарка или отказывается от выкупа в письменной форме.

Неподписание или непредставление подписанных экземпляров договора выкупа подарка считается отказом лица, подавшего заявление, от выкупа подарка.

17. Должностное лицо в сроки, указанные в договоре выкупа подарка, после оплаты стоимости подарка (поступления денежных средств) передает покупателю выкупленный подарок по акту приёма-передачи, составленному в 2 экземплярах.

18. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от государственного служащего заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче должностным лицом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации»

для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

18. В случае, если в отношении подарка не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа лица, подавшего заявление, от выкупа такого подарка, подарок может использоваться министерством с учётом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения его деятельности.

19. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности министерства должностное лицо обеспечивает проведение мероприятий по оценке стоимости подарка для его реализации, подготавливает в установленном порядке приказ министерства о реализации подарка.

20. В приказе министерства о реализации подарка должны содержаться следующие сведения:

наименование подарка, а также при наличии иные данные, позволяющие его индивидуализировать;

начальная цена подарка в соответствии с отчетом об оценке;

реквизиты для перечисления денежных средств.

В приказе министерства о реализации подарка могут содержаться также иные сведения о подарке.

21. Должностное лицо направляет приказ министерства о реализации подарка в уполномоченную Правительством Ростовской области организацию для проведения торгов по реализации подарка, полученного министром и гражданскими служащими, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – уполномоченная организация).

22. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован уполномоченной организацией, комиссией готовится заключение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо об его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с заключением комиссии должностное лицо подготавливает соответствующий приказ министерства.

23. Средства, полученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о сообщении отдельными
категориями лиц о получении подарка в
связи с их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

Начальнику отдела организационной работы,
делопроизводства, материально-технического
и хозяйственного обеспечения министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Ростовской области

_____ (инициалы и фамилия)
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « _____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) в связи с _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях * |
|-------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Итого | | | | |

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о сообщении отдельными
категориями лиц о получении подарка в
связи с их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫКУПЕ ПОДАРКА

Министру сельского хозяйства и
продовольствия Ростовской области

_____!
(инициалы и фамилия)

ОТ _____

_____!
(фамилия, имя, отчество)

_____!
(замещаемая должность)

Уважаемый(ая) _____!
(имя и отчество министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области)

_____ В СВЯЗИ С _____
(дата получения) (наименование официального мероприятия,

_____ место и дата проведения)
мной получен(ы) подарок(рки) _____

_____ (наименование подарка(ов))
о чем имеется уведомление о получении подарка _____
(регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок(рки) по установленной в
результате оценки стоимости (_____) в размере
(реквизиты отчета об оценке подарка)
_____ рублей (_____).
(сумма прописью)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОСТАВ
комиссии по учёту поступления и выбытия подарков
в министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Ростовской области

1. Черных Александр Николаевич — заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, председатель комиссии
2. Емельянов Петр Алексеевич — начальника отдела организационной работы, делопроизводства, материально-технического и хозяйственного обеспечения министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, заместитель председателя комиссии
3. Шевкова Антонина Александровна — ведущий специалист отдела организационной работы, делопроизводства, материально-технического и хозяйственного обеспечения министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Дородницына Маргарита Викторовна — заведующий сектором правовой работы министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области
5. Лесняк Ирина Юрьевна — главный бухгалтер министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области
6. Шевелев Андрей Николаевич — начальник отдела по работе с персоналом и кадровой политики министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области
7. Шаповалов Николай Федорович — заведующий сектором мобилизационной подготовки, председатель профсоюзной организации

В состав комиссии также входят:

представитель Общественного совета министерства (по согласованию).

Приложение № 3
к постановлению
министерства сельского
сельского хозяйства и
продовольствия
Ростовской области
от 10.11.2017 № 48

В Правительство Ростовской области

ИНФОРМАЦИЯ

о получении руководителями и заместителями руководителей органов
исполнительной власти Ростовской области подарка(ов) в связи с
протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным
положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

за _____ 20__ г.
(квартал)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области

| № п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество | Наименование подарка | Стои- мость подарка | Наименование официального мероприятия |
|----------|-----------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности руководителя
органа исполнительной власти
Ростовской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)